

**ARHIVELE NAȚIONALE
S.J.A.N. ARGEȘ
FOND NR. 466**

INVENTAR

Nr. 1771

PRIMĂRIA COMUNEI DÂRMĂNEȘTI

(1892-1968)

PREFATĂ

În largul program de modernizare a tânărului stat român inițiat și realizat de Alexandru Ioan Cuza, s-a înscris și organizarea administrativă a teritoriului ținuturilor românești reunite.

Prin Legea administrativă adoptată la 31.03.1864 luau naștere ca unități administrativ-teritoriale cu personalitate juridică - comunele care se compuneau din mai multe sate sau cătune, reședința lor fiind de obicei amplasată în satul cel mai dezvoltat.

Primăriile comunale erau conduse de un primar împuternicit cu administrarea treburilor obștești și de consiliu comunal care era ales de adunarea alegătorilor comunei pe timp de 2 ani.

În conformitate cu prevederile Legii administrative din 31.03.1864, cât și ale celor ce i-au urmat, primăriilor comunale le-au revenit numeroase și variate obligații privind activitatea politică, economică, social-obștească, sanitară, cultural-educativă, de învățământ, financiară, de modernizare și dezvoltare edilitară și nu în ultimul rând, de urmărire a respectării și aplicării legislației.

Primăriile comunale și-au desfășurat activitatea sub această denumire până în anul 1949, când sunt înlocuite pentru o scurtă perioadă de timp, de către comitetele provizorii, organisme administrativ-teritoriale, care din anul 1950 își schimbă denumirea în sfaturi populare.

În acest context își înscrie activitatea și PRIMĂRIA COMUNEI DÂRMĂNEȘTI a cărei arhivă a fost preluată de la CONSILIUL POPULAR AL COMUNEI DÂRMĂNEȘTI la data de 30.06.1982.

Documentele care compun fondul acestei primării, în marea lor majoritate provin din perioada 1892-1968.

Evidențele nominale cuprinzând rezerviștii din comună, actele financiar-contabile de stabilire a unor obligații financiare, statele de plată a salariilor personalului propriu și celui din subordine, procese-verbale privind evaluarea și inventarierea bunurilor mobile și imobile - proprietatea comunei, rezultatele recensământului tinerilor din comună, situațiile privind activitatea biroului de stare civilă, deciziile emise pe linie de personal-cadre, sunt prevăzute în unitățile arhivistice ale fondului acestei primării.

În ce privește operațiunile de reordonare, recotare și reinventariere a întregului material arhivistic ca urmare a verificării existentului cu inventarele, acestea au fost realizate de arhivist Alina Nitu în anul 2013.

Toate unitățile arhivistice au fost cotate, începând cu numărul 1, pe fiecare an calendaristic și introduse în cutii de protecție „MODEL NOU”.

DATE CONCRETE PRIVIND FONDUL: *ANII EXTREMI* 1892-1968
CANTITATEA 1323 u.a.; 16.62m.l.

Întocmit, arhivist Alina Nițu

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1892			
1	-	Registrul de intrare-ieșire a corespondenței.	1892		
		ANUL 1904			
1	26	Corespondență referitoare la excluderi de la serviciu, numiri de funcționari; dispoziții primite de la Prefectura Muscel cu privire la concedii, efectuarea convorbirilor telefonice, întocmirea bugetului ordinar și extraordinar și a contului de venituri și cheltuieli.	1904		
		ANUL 1908			
1	-	Bugetul ordinar al comunei, corespondență în legătură cu prestarea de servicii, cereri pentru eliberarea buletinelor de identitate, bilete de vânzare a vitelor; dispoziții primite de la Prefectură referitoare la urmărirea indivizilor expulzați din alte țări, ca adepți ai ideilor anarhiste, precum și a unor politicieni dispăruți din țară; evidența alegătorilor Colegiului al II-lea din comună.	1908		
		ANUL 1909			
1	-	Dispoziții cu privire la reglementarea plății taxei de strajă comunală de către supușii străini veniți pentru cultivarea zarzavaturilor; tabele de repartitie a animalelor și rechiziționarea hamurilor din comune; cereri pentru eliberarea certificatelor de vânzare a animalelor; acte referitoare la acordarea pensiilor și ajutoarelor văduvelor militarilor dispăruți.	1909		
		ANUL 1910			
1	-	Registru pentru evidența deciziilor Consiliului comunal.	1910-1919		
2	-	Registru cu recensământul harnașamentului, vehiculelor și bicicletelor; acte pentru plata pensiilor văduvelor de război; bugetul comunei; tabele cu cetățenii care plătesc contribuție pentru guarzii comunali; corespondență cu privire la constituirea Consiliului comunal; tabel matricol cu locuitorii comunei care execută zile de prestație etc.	1910-1929		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1911			
1	106	Correspondență cu privire la procesul civil dintre Gh. Apostolescu și pârâtul Costică Nică Alex. pentru achitarea unei datorii.	1911		
2	8	Correspondență referitoare la urmărirea expulzatului Dr. Racovschi și acțiunea lui Gh. Oprescu de organizare și îndrumare a sindicatelor de a readuce expulzatul înapoi în țară; dispoziții emise de către Ministerul Lucrărilor Publice pentru apărarea unor lucrări de arte pe timp de mobilizare; reclamația cetățenilor pentru abuzurile săvârșite de Șeful Postului de jandarmi.	1911		
3	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1911.	1911		
		ANUL 1912			
1	-	Registru cu evidența împrumuturilor prin contract autentificat ale unor agricultori de la banca „Junimea” cu indicarea obiectelor amanetate.	1912		
2	-	Tabele cu recensământul tinerilor clasei anului 1912.	„		
		ANUL 1914			
1	-	Registru recapitulativ de partizi.	1914		
2	-	Recensământul tinerilor clasei anului 1914.	„		
3	-	Correspondență cu acte de vânzare autentificate de judecătore în baza întocmirii actului de către notarul comunal.	„		
		ANUL 1915			
1	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1915.	1915		
2	-	Carte de judecată civilă pentru care se cere investirea cu formula executorie.	„		
		ANUL 1916			
1	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1916.	1916		
2	-	State de plata salariilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1917			
1	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1917.	1917		
		ANUL 1918			
1	-	Recensământul tinerilor clasei anului 1918.	1918		
2	-	Corespondență cu privire la demobilizați pentru înproprietărire.	„		
3	-	Tabel cu evidența familiilor mobilizaților; acte de stare civilă cu privire la căsătorii și nașteri etc.	„		
4	-	Procese-verbale cu privire la alegerea deputaților.	„		
		ANUL 1919			
1	-	Corespondență cu privire la actele de stare civilă pentru născuți, căsătoriți și decedați; dispoziții referitoare la recensământul populației pe bază de evidențe statistice; acte ale Comisiei locale de expropriere; tabele cu situația distribuirii de alimente populației; tabel recapitulativ cu suprafețele culturilor anuale de toamnă și primăvară.	1919		
2	-	Corespondență cu privire la prelungirea limitei de vârstă până la care sunt chemați la mobilizare ofițerii de rezervă, tabel cu locuitorii care au vândut vite, dispoziții de reparare a școlilor, licitație cu privire la strângerea de fonduri necesare pentru construirea unei biserici la Mărășești prin Societatea Femeilor Democate Ortodoxe Române; procese-verbale pentru stabilirea unor ajutoare familiilor mobilizaților etc.	1919		
3	-	Acte de plată pe primul trimestru al anului.	1919		
4	-	Contracte de împrumut credit personal, proiect de buget, cereri pentru scăderea efectuării de prestații.	„		
5	-	Recensământul tinerilor clasei anului 1919.	„		
6	-	Registru pentru înscrierea noilor cazuri de impunere.	„		
7	-	Corespondență referitoare la pagubele aduse proprietății civile, tabel cu numărul bolilor și suprafețelor agricole arabile.	„		
		ANUL 1920			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
1	-	Dispoziții și instrucțiuni cu privire la întocmirea tabelelor cu recensământul tinerilor claselor anilor 1921, 1922 și 1923; dispozițiile Ministerului Agriculturii și Domeniilor cu privire la distribuirea lemnului de foc pentru înlesnirea exploatării și a utilizării de către populație; tabele referitoare la constituirea Comitetului pentru ocrotirea orfanilor, invalizilor și văduvelor de război; tabel recapitulativ pentru întinderea culturilor din toamnă și primăvară.	1920		
2	-	Liste pentru înscrierea alegătorilor colegiului.	„		
3	-	Dispoziții referitoare la întocmirea tabelelor cu militarii dispăruți sau morți în războiul din 1916, listelor cu cetățenii care doresc să-și achiziționeze stoffe sau haine; corespondență referitoare la alcătuirea comitetelor comunale de împrumut; dispoziții cu privire la declararea oficială a Zilei Naționale de 20 Mai.	„		
4	-	Corespondență cu privire la întocmirea tabelelor cu orfanii de război, cu suprafața comunei și repartizarea terenului arabil pe proprietăți etc.	„		
5	-	Corespondență, ordine, instrucțiuni și dispoziții referitoare la repararea șoselelor, împrumutarea și strămutarea sâtenilor etc.	„		
6	-	Ordonanțe de plată a salariilor.	„		
7	-	Contracte de împrumut credit personal.	„		
		ANUL 1921			
1	-	Ordinul Ministerului Agriculturii nr. 870 prin care dispune o atenție deosebită dreptului de împrumut; contracte de împrumut pe amanet.	1921		
2	-	Corespondență cu privire la funcționarii care urmează a fi scutiți de mobilizare, tabel cu mișcarea populației pe comune, statistică generală a produselor din producția proprie a sâtenilor, tabel recapitulativ cu suprafața culturilor, tabel cu numărul populației și vitelor, pe categorii și producție agricolă, tabel statistic cu cereale și furaje recoltate în cursul anului; instrucțiuni cu privire la modul de eliberare al permiselor de vânatoare.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
3	-	Regulamente cu privire la organizarea serviciului veterinar în mediul rural și urban, supravegherea târgurilor, oboarelor și bălciurilor, recrutarea tinerilor, controlul alimentelor și băuturilor.	„		
4	-	Dispoziții primite de la Prefectură cu privire la întocmirea tabelelor cu văduvele cărora urmează a li se da ajutoare în haine; ordin referitor la urgentarea trimerii fondurilor pentru împrumut, programul comemorării Eroilor Neamului împreună cu instrucțiunile Societății „Mormintele eroilor căzuți în război”, dispoziții referitoare la eliberarea carnetelor CFR pentru funcționari, corespondență cu privire la întocmirea bugetelor etc.	„		
5	-	Acte justificative ale clasei anului 1921.	„		
6	-	Contracte de împrumut pe credit personal și amanet; corespondență cu privire la eliberarea certificatelor și biletelor de vânzare a vitelor, tabel nominal cu invalizii din comună etc.	„		
7	-	Registru cu procese-verbale de inspecții.	1921-1922		
8	-	Registru cu evidența creditelor acordate în cursul acestui an.	„		
9	-	Contracte de împrumut pe amanet și credite personale; corespondență referitoare la revizuirea tuturor invalizilor decedați și dispăruți.	1921		
10	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1921.	„		
11	-	State de plată a salariilor.	„		
12	-	Registru cu partizi venituri.	„		
13	-	Contracte de împrumut pe amanet, corespondență referitoare la activitatea de starea civilă și activitatea instanțelor judecătorești.	„		
		ANUL 1922			
1	-	Instrucțiuni cu privire la activitatea comisiilor de centralizare a recensământului tinerilor claselor anilor 1924, 1925 și 1926, corespondență referitoare la modalitatea de efectuare a recensământului invalizilor, orfanilor și văduvelor de război, dispoziții referitoare la aplicarea Legii monopolului băuturilor spirtoase în comunele rurale, tabel cu cârciumile din comună și fonduri provenite din arendarea acestora.	1922		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
2	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei acestui an.	„		
3	-	Recensământul văduvelor de război.	„		
4	-	Acte de stare civilă, contracte de învoieli pentru pășunat, cereri pentru eliberarea adeverințelor de proprietate, vânzarea animalelor, contracte de împrumut pe amanet etc.	„		
5	-	Tabele cu fermele de stat și particulare, școli de agricultură, proprietăți mari și mijlocii, culturi de zarzavat, exploatări viticole și crescătorii de vite; tabel cu mișcarea populației și instrucțiuni cu privire la vizarea livretelor militare.			
6	-	Certificate de atestare a calității de producător.	„		
7	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1922.	„		
8	-	Registru cu evidența creditelor aprobate în cursul acestui an.	„		
		ANUL 1923			
1	-	Corespondență cu privire la constituirea comitetelor județene pentru construcția localurilor de școli, tabele cu banii care au fost puși la dispoziția comitetelor pentru construcții, repartitia rechizițiilor, instrucțiuni referitoare la păstrarea carnetelor CFR, dispoziții cu privire la efectuarea serviciului de pază a străinilor aflați în comunele rurale, instrucțiuni referitoare la modul de întocmire a bugetului, declarații cu privire la organizarea localului primăriei, dispoziții cu privire la întocmirea situațiilor specialiștilor și meseriașilor, reglementări referitoare la modalitatea acordării dispensei de mobilizare a funcționarilor.	1923		
2	-	Corespondență cu privire la mortalitatea vitelor din cauza muștei Columbace, tabele cu mișcarea populației pe luni, numărul născuților, morților, căsătoriilor, numărul populației, capii de familie, contribuabili, numărul și felul vitelor, stupinelor și recoltei: 1 ianuarie-1 septembrie 1923.	„		
3	-	Corespondență referitoare la carnetele și contractele de împrumut pe credit personal, adresa Camerei Agricole și copie de pe decizia Ministerului Agriculturii în care se stabilește o cotă de 25% din creditele islazurilor în vederea alocării în bugetele pentru fondurile zootehnice.	1923		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
4	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1923.	1923		
5	-	Cazier cu actele necesare islazului comunal al Eforiei comunale de pășuni.	„		
6	-	Registru cu evidența creditelor aprobate în cursul anului 1923.	„		
		ANUL 1924			
1	1	Instrucțiuni și tabele cu privire la întocmirea unor date statistice ale animalelor, pășunilor și reproducătorilor, dispoziții referitoare la stabilirea centrelor pentru rechiziționarea cailor, harnașamentelor și vehiculelor, tabele cu mișcarea populației, recomandarea Ministerului de Finanțe pentru distribuirea discursului Ministrului de Finanțe, Vintilă I. Brătianu despre refacerea țării și consolidarea financiară etc.	1924		
2	-	Ordonanțe și state de plată a salariilor.	„		
3	-	Acte de angajament în serviciul gospodăriilor particulare.	„		
4	2	Corespondență cu privire la afișarea publicațiilor, autentificarea actelor, tabele cu vitele învoite la pășune cu preț de arendă, state de plată a salariilor personalului primăriei și guarzilor comunali pe lunile ianuarie-aprilie, contracte de împrumut pe amanet etc.	„		
5	-	Dispozițiile Ministerului de Interne cu privire la recomandarea asigurării imobilelor, norme metodologice pentru întocmirea recensământului animalelor de tracțiune, vehiculelor, harnașamentelor și bicicletelor, instrucțiuni referitoare la primirea elevilor în Institutul de Orbi din Cluj, tabel cu funcționarii comunali, dispoziții cu privire la constituirea comisiilor parohiale comunale la recomandarea Ministerului Cultelor, state de plată a salariilor guarzilor comunali și funcționarilor, Circulara nr. 1733 cu privire la normele de întocmire a bugetelor islazului comunal și la modul de administrare a islazurilor, ordinul circular al Direcției Generale Zootehnice și Sanitar -Veterinare referitoare la cazurile de febră aftoasă între vitele expediate în Cehoslovacia, încheierea Comisiei Interimare nr. 12 prezentată în ședința extraordinară din 29.09.1924 cu privire la combaterea epidemiei de febră tifoidă.	„		
6	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1924.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
7	-	Condică cu procese-verbale ale forurilor tutelare.	„		
8	-	Correspondență cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
		ANUL 1925			
1	-	Correspondență cu privire la măsurile adoptate de către Comisia Interimară pentru înființarea unui serviciu special de cotitul vaselor, procese-verbale pentru verificarea și închiderea gestiunilor, contracte de împrumut pe amanet.	1925		
2	3	Correspondență cu privire la mobilizare.	„		
3	-	Correspondență cu privire la aprobarea creditelor bancare.	„		
4	-	State de plată a salariilor funcționarilor comunali.	„		
5	-	Registru cu înscrierea alegătorilor pentru Camera Agricolă.	„		
6	-	Correspondență referitoare la mobilizarea tinerilor clasei anului 1925.	„		
7	-	Recensământul tinerilor clasei anului 1925.	„		
8	-	Instrucțiuni primite de la Ministerul de Interne pentru întocmirea bugetului pentru următorul an, contracte de împrumut pe amanet, ordine circulare ale Ministerului Agriculturii și Domeniilor cu privire la întocmirea unui chestionar pentru boala apărută la cartofi și extragerea materialelor din albiile râurilor.	„		
9	-	Correspondență cu privire la deciziile de aprobare a bugetelor de către Prefectură, hotărârile Comisiei Interimare cu privire la adăugarea a câte 1.50 lei la fiecare dal țuică pentru acoperirea deficitului bugetelor, situații referitoare la starea civilă, numărul contribuabililor, vitelor, cerealelor și furajelor, contracte de învoieli pentru pășunatul vitelor și bugetul islazului comunal pe anul în curs.	„		
		ANUL 1926			
1	-	Tabele cu evidența comercianților și agricultorilor, contracte de împrumut pe amanet, statistică agricolă, comercială și industrială, contract de gaj în favoarea Casei de Credit Agricol și adresa Cercului de Recrutare prin care se cere comunicarea unor date referitoare la ofițerii de rezervă.	1926		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
2	-	Corespondență și state de plată a funcționarilor și guarzilor comunali.	„		
3	-	Corespondență și cereri cu privire la eliberarea unor copii de pe diferite acte și adeverințe, contracte de împrumut pe credit personal.	„		
4	-	Monitorul Oficial al Jud. Muscel pe luna februarie.	„		
5	-	Corespondență cu privire la situația supușilor străini.	„		
6	-	Corespondență cu privire la acordarea pensiilor IOVR.	„		
7	-	Corespondență cu privire la activitatea Biroului Populației, întocmirea procedurii cerute de instanțele judecătorești și contracte de împrumut pe amanet.	„		
8	-	Corespondență cu privire la contracte de împrumut pe amanet, cereri pentru eliberarea adeverințelor și certificatelor.	1926		
9	-	Corespondență și cereri privind contractele de împrumut pe amanet, autentificări de acte și situația mișcării populației pe luni.	„		
10	-	Ordonanța nr. 11333 a Prefecturii cu privire la introducerea numărului de ordine la vehicule, a reglementării circulației pe șosele și cereri pentru eliberarea actelor de stare civilă.	„		
11	-	Contracte de împrumut pe amanet și cereri de eliberare a adeverințelor și certificatelor.	„		
12	-	Corespondență, convocări și cereri cu privire la convocarea adunării generale a Băncii Populare „Unirea” pentru analizarea activității pe anul în curs și acordarea împrumuturilor pe bază de contract.	„		
13	-	Acte de angajament, cereri de împrumut și contracte pe amanet.	„		
14	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1926.	„		
		ANUL 1927			
1	-	Registru de intrare-ieșire a corespondenței.	1927-1928		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
2	-	Ordine și dispoziții primite de la Prefectură cu privire la întreținerea drumurilor, plantarea pomilor pe marginea lor, întocmirea proiectului de buget, corespondență referitoare la contribuția locuitorilor pentru plata salariilor guarzilor comunali, mișcarea populației, contracte de împrumut pe amanet, dispoziții ale Ministerului Agriculturii și Domeniilor referitoare la efectuarea lucrărilor de măsurătoare a Moșiei Moștenilor Tache Vlădescu.	1927		
3	-	Registru cu privire la activitatea electorală.	„		
4	-	Acte de angajament, contract de împrumut credit personal.	„		
5	-	Contracte de împrumut, state de plată a guarzilor comunali și funcționarilor primăriei.	„		
6	-	Registru cu evidența inspecțiilor.	1927-1932		
7	-	Corespondență cu privire la contracte de împrumut, dispoziții referitoare la vânatoare, amânări de prestații și instrucțiuni pentru combaterea paraliziei infantile.	1927		
8	-	State și ordonanțe de plată a salariilor.	„		
9	-	Registru de partizi.	„		
10	-	Corespondență referitoare la contracte, învoieli la pășunat, tabele cu locuitorii care au lucrat pe islazul comunal.	„		
11	-	Contract de împrumut pe credit personal.	1927		
12	-	Contracte de împrumut pe amanet și credit personal.	„		
13	-	Corespondență cu privire la eliberarea adeverințelor și certificatelor.	„		
		ANUL 1928			
1	-	Acte justificative cu privire la recrutarea tinerilor clasei acestui an.	1928		
2	-	Acte justificative cu privire la tinerii claselor 1928-1930.	1928-1930		
3	-	Regulamentul Legii referitoare la actele de stare civilă.	1928		
4	-	Corespondență referitoare la instrucțiuni și ordine circulare pe linie administrativă.	„		
5	-	Corespondență cu Consilieratul Agricol cu privire la pășunatul vitelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
6	-	Corespondență referitoare la contractele de împrumut pe credit personal.	„		
7	-	Corespondență cu privire la eliberarea adeverințelor, contractelor, state de plată a salariilor funcționarilor și guarzilor comunali, întocmirea contului de gestiune.	„		
		ANUL 1929			
1	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la aprobarea contului de venituri și cheltuieli, state de plată a salariilor funcționarilor și guarzilor comunali, tabele cu numele industriașilor, comercianților și meseriașilor care vor plăti taxe conform legii	1929		
2	-	Instrucțiuni cu privire la ajutorarea sinistraților cu apă și alimente, contracte de împrumut pe credit personal.	„		
3	-	Tabele cu mișcarea populației, avize ale Comisiei Interimare Județene pentru aprobarea bugetului, mobilizarea tineretului pentru participarea la Congresul Agriculturii Internaționale din 5 iunie de la București, dispoziții referitoare la întocmirea lucrărilor de inventariere a bunurilor și rechizițiilor necesare pentru întocmirea lucrărilor de mobilizare, tabel cu locuitorii știutori de carte, cărora li s-au împărțit scrisorile ministrului Ion Mihalache cu îndrumări pentru îmbunătățirea agriculturii.	„		
4	-	Contracte de împrumut pe amanet și acte de angajament.	„		
5	-	Registru cu evidența persoanelor ce posedă arme și permise.	„		
6	-	Acte justificative ale tinerilor clasei acestui an.	„		
7	-	Registru cu privire la activitatea electorală.	„		
8	-	Corespondență referitoare la depunerea jurământului de credință de către funcționari.	„		
		ANUL 1930			
1	-	Corespondență referitoare la mobilizare.	1930		
2	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea licitației pentru darea în antrepriză a lucrărilor de șosele.	„		
3	-	Tabel cu recensământul animalelor, harnașamentelor și vehiculelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
4	-	Instrucțiuni și situații cu privire la numerotarea clădirilor.	„		
5	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
6	-	Corespondență cu privire la activitatea contabilă, întocmirea bugetului și încheieri ale Consiliului comunal.	„		
7	-	Corespondență referitoare la desfășurarea activității Consiliului comunal.	„		
8	-	Corespondență referitoare la reglementarea delimitării între satele care compun o comună, cheltuieli ocazionale pentru organizarea și desfășurarea alegerilor electorale, instrucțiuni cu privire la obligația primarilor de a purta eșarfă la oficierea căsătoriilor; instrucțiuni ale Ministerului Agriculturii și Domeniilor către organele comunale în vederea întocmirii recensământului agricol, dispoziții referitoare la rechiziționarea animalelor, harnașamentelor și căruțelor.	„		
9	-	Corespondență cu privire la obținerea împrumutului agricol de către locuitori în baza contractului de împrumut.	„		
10	-	Ordonanțe și state de plată a salariilor.	„		
11	-	Buget general al administrației comunale.	„		
12	-	Corespondență și dispoziții cu privire la întreținerea drumurilor, îmbunătățirea rasei vitelor, stabilirea acțiunii de îndrumare și control cu specificarea organelor de resort repartizate de ministere, ordine cu privire la stabilirea datei de 29 decembrie pentru efectuarea recensământului populației.	„		
13	-	Corespondență și instrucțiuni cu privire la organizarea muncii pentru treieris, sancționarea funcționarilor comunali, urmărirea tinerilor care nu s-au prezentat pentru recrutare, reglementarea căsătoriilor străinilor aflați în țară, îndeplinirea procedurii în vederea exproprierii golurilor de munte.	„		
14	-	Corespondență referitoare la întocmirea situațiilor cu privire la mișcarea populației.	„		
15	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității din acest județ.	„		
16	-	Instrucțiuni ale Ministerului de Interne cu privire la întocmirea bugetelor comunale și votarea lor.	„		
17	-	Statistica agricolă și industrială pe anul în curs, cerută de Camera de Comerț și Industrie Pitești.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
18	-	Corespondență cu privire la titlurile de pensii pentru militarii dispăruți.	1930		
19	-	Corespondență cu privire la vânzarea vitelor, dispoziții de combatere și distrugere a insectelor la culturile agricole, dare de seamă asupra executării lucrărilor edilitare, ordine circulare referitoare la lărgirea șoselelor, rapoarte cu privire la analiza situației acestui județ etc.	„		
20	-	Corespondență și tabele cu privire la recensământul animalelor și vehiculelor.	„		
21	-	Situații cu privire la locuințele și adăposturile din comună, tabele nominale cu clasarea și repartitia imobilelor, vehiculelor și harnașamentului.	„		
22	-	Corespondență cu privire la înmânarea situațiilor de impunere, tabele statistice referitoare la activitatea administrativă, recensământul animalelor, reglementarea pășunatului în golurile de munte, trimiterea unor delegați la Congresul Partidului Național Țărănesc din 27 iulie, extras cu privire la Regulamentul pentru organizarea comitetelor școlare.	„		
23	-	Corespondență cu privire la stabilirea cotei de 14% din veniturile ordinare ale satelor pentru comitetele școlare, instrucțiuni referitoare la stabilirea atribuțiilor pe linie de serviciu a primarilor, notarilor și Consiliului comunal, procurarea mașinilor agricole, tabele referitoare la evidența lucrărilor ce urmează a se efectua în satul Coșești în campania anului 1930, recensământul general al populației și completarea nomenclaturii străzilor cu numerotarea caselor, evidența suprafețelor agricole cultivate și instrucțiuni cu privire la exportul fructelor.	„		
		ANUL 1931			
1	-	Registru cu evidența vaccinărilor.	1931		
2	-	Corespondență cu Camera Agricolă și Ministerul Agriculturii care cuprinde instrucțiuni pentru aprovizionarea agricultorilor cu mașini și unelte, modalitatea de exploatare a islazului comunal și plan de exploatare a pășunilor comunale.	„		
3	-	Recensământul animalelor și harnașamentului, plan de exploatare a pășunilor.	„		
4	-	Tabel cu evidența născuților din acest an.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5	-	Correspondență referitoare la desfășurarea activității acestei instituții.	„		
6	-	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității școlare.	„		
7	-	Correspondență referitoare la alegerea Comitetului școlar.	„		
8	-	Acte justificative și state de plată a salariilor.	„		
9	-	Acte justificative ale tinerilor clasei acestui an.	1931		
10	-	Correspondență cu autoritățile ce aparțin Ministerului de Interne referitoare la întocmirea tabelor de recensământ ale claselor anilor 1933-1935, ordine circulare referitoare la întreruperea acordării dispenselor de studii pentru secretari, dispoziții ale Comitetului Școlar cu privire la dizolvarea și alegerea noului comitet, decizii pentru dizolvarea comisiilor interimare, ordine circulare cu privire la culegerea datelor statistice referitoare la înșămânțări și producție, corespondență cu privire la întreținerea pășunilor și pomilor, tabele cu mișcarea populației.	„		
11	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității contabile.	„		
12	-	Correspondență și ordine circulare cu privire la organizarea și desfășurarea activității agricole.	„		
13	5	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea inspecțiilor organelor administrative.	„		
14	2	Correspondență referitoare la desfășurarea activității contabile și întocmirea bugetului comunal.	„		
15	6	Contracte de împrumut de gaj ale locuitorilor cu Casa de Credit a Agricultorilor.	„		
16	-	Correspondență și cereri pentru contractarea împrumutului pe amanet.	„		
17	4	Correspondență cu Camera Agricolă privind situația islazurilor comunale și unele date statistice cu privire la terenuri cultivabile, brațe de muncă și vite.	„		
18	-	Correspondență cu Prefectura și Biroul IOVR cu privire la scutirea de plată a cotelor adiționale pentru drumuri, reglementarea modului de eliberare a carnetelor pe CFR, reglementarea avizării proiectelor de către Consiliul Tehnic Superior, reglementarea întocmirii de date statistice privind mișcarea populației.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
19	-	Registru cu evidența proprietarilor fabricanți de țuică și înregistrarea declarațiilor pentru fabricare.	„		
		ANUL 1932			
1	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei acestui an și corespondență cu privire la contractarea împrumuturilor bancare.	1932		
2	-	Corespondență, ordonanțe și state de plată a salariilor.	„		
3	-	Buget general administrativ.	„		
4	-	Corespondență cu privire la acte justificative și state de plată a salariilor.	„		
5	-	Acte justificative de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
6	-	Registru buget cu specificarea creditelor.	1932		
7	-	Corespondență cu privire la recensământul animalelor și vehiculelor.	„		
8	-	Registru plan de cultură.	„		
9	-	Corespondență referitoare la mobilizarea tinerilor.	„		
10	-	Corespondență referitoare la efectuarea lucrărilor de reparare a șoselelor comunale.	„		
11	-	Corespondență cu privire la adoptarea deciziilor de scoatere la licitație a debitelor de băuturi, întreținerea livezilor de pomi, tabele cu mișcarea populației, ordonanțe referitoare la stabilirea prețului la zahăr de 32 lei/kg, statistica pomilor fructiferi, adoptarea legii cu privire la modificarea unor dispoziții cu privire la administrația locală etc.	„		
		ANUL 1933			
1	-	Corespondență cu privire la interzicerea vagabondajului, declararea definitivă a unor funcționari comunali, circulara Ministerului de Interne prin care sesizează unele abateri ale organelor comunale administrative și polițienești în legătură cu îndeplinirea procedurilor juridice.	1933		
2	-	Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea recensământului.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
3	-	Instrucțiuni, corespondență, ordonanțe și procese-verbale referitoare la: întocmirea bugetului, curățarea islazurilor și combaterea dăunătorilor, constituirea Comitetului aerian, precum și strângerea fondurilor pentru aviație, mișcarea populației, fixarea impozitelor și taxelor comunale, ca urmare a abrogării legii referitoare la problema amintită anterior; regulament, procese-verbale și corespondență referitoare la paza de zi/noapte, ce se va executa de către guarzi și străjeri, măsuri referitoare la întreținerea islazurilor, paza vitelor, acordarea învoielilor și sancțiunilor, scutirea impozitelor pentru producătorii cazanelor de fabricat țuică etc.	„		
4	-	Registru cu evidența creditelor.	„		
		ANUL 1934			
1	-	Corespondență cu privire la cererile locuitorilor pentru eliberarea adeverințelor și certificatelor.	1934		
2	6	Corespondență cu privire la mobilizare.	„		
3	-	Registru cu procese-verbale ale Consiliului comunal.	„		
4	-	Instrucțiuni referitoare la alegerea comitetelor agricole comunale și a camerelor de agricultură.	„		
5	-	Corespondență cu Camera și Regiunea Agricolă referitoare la agricultură.	„		
6	-	Instrucțiuni, corespondență, tabele și decizii referitoare la alegerea comitetelor agricole, constituirea Consiliului comunal, numărul locuitorilor, alegătorilor, contribuabililor și învățătorilor etc.	1934		
7	-	Tabel nominal cu privire la clasarea și repartiția animalelor, harnașamentelor și vehiculelor etc.	„		
		ANUL 1935			
1	-	Corespondență cu Ministerul de Interne referitoare la urmărirea indivizilor și servitorilor cu angajamente.	1935		
2	-	Registru cu evidența membrilor comunei cu diferite date statistice: stare civilă, ocupație, cetățenie etc.	„		
3	-	Corespondență cu privire la recensământul animalelor și vehiculelor etc.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
4	-	Corespondență a Eforiei comunale de pășune referitoare la activitatea acestei instituții.	„		
5	-	Situația cu privire la mișcarea populației.	„		
6	-	Bugetul pășunii comunale pe anul 1935-1936.	„		
7	-	Acte justificative ale tinerilor dispăruți din clasa anului 1936.	„		
8	-	Bugetul financiar cu credite aprobate.	„		
9	-	Corespondență referitoare la mobilizare.	„		
10	-	Corespondență cu privire la agenții silvici de ocoale, islazuri comunale și împrăștiere.	„		
11	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la întocmirea unor date statistice, înștiințare privind revizuirea anuală a supușilor străini, tabel cu locuitorii impuși la plata strajei comunale, îndeplinirea procedurii pentru amenzi corecționale etc.	„		
12	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la probleme administrative.	„		
13	-	Corespondență referitoare la siguranța statului.	„		
14	-	Corespondență referitoare la întocmirea bugetului și executării contului de gestiune.	„		
15	-	Buget general al administrației comunale.	„		
16	-	Corespondență cu Ministerul Muncii referitoare la recensământul populației, igienă, activitatea băncilor populare și cooperative.	„		
17	-	Corespondență cu Ministerul de Interne referitoare la desfășurarea lucrărilor pentru alegeri, procese-verbale de ședințe etc.	„		
18	-	Acte de licitație pentru vânzarea a 2 camere, proprietate comunală.	„		
19	-	Acte justificative.	„		
20	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1935.	1935		
21	-	Corespondență cu privire la numirea secretarilor, casierilor comunali, situația funcționarilor comunali, plăți din bugetul comunal etc.	„		
		ANUL 1936			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
1	-	Corespondență referitoare la îndeplinirea procedurilor pentru instanțele de judecată.	1936		
2	2	Corespondență cu privire la întocmirea bugetului comunal, afișarea publicațiilor în legătură cu votarea și executarea bugetului.	„		
3	-	Corespondență, ordine circulare și dispoziții referitoare la probleme cu caracter agricol.	„		
4	-	Corespondență emisă de Ministerul de Interne cu privire la alegerea și constituirea ședințelor consiliului.	„		
5	-	Tabele și instrucțiuni cu privire la rechiziția animalelor și vehiculelor.	„		
6	-	Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
7	-	Recensământul tinerilor clasei anului 1936.	„		
8	-	Antemăsurătoare și deviz estimativ cu privire la construirea localului Primăriei comunei Dârmănești.	„		
9	-	Corespondență referitoare la diverse probleme administrative.	„		
10	-	Acte justificative de cheltuieli pe anii 1935-1936.	„		
11	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1936.	„		
12	-	Ordine circulare, dispoziții și corespondență referitoare la recrutarea tinerilor.	„		
13	-	Corespondență cu privire la eforia comunală de pășuni primită de la autoritățile tutelare.	„		
		ANUL 1937			
1	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la întreținerea livezilor și combaterea dăunătorilor, aprovizionarea cu pomi cu ocazia sărbătoririi zilei sădirii pomilor, asigurarea reproducătorilor și grajdurilor.	1937		
2	-	Buget de venituri și cheltuieli al Eforiei comunale și corespondență în legătură cu pășunile etc.	„		
3	-	Tabel nominal cu rechiziția animalelor și vehiculelor.	„		
4	-	Regulament cu privire la registrele actelor de stare civilă.	„		
5	-	Buget general de venituri și cheltuieli.	„		
6	-	Registru cu evidența deciziilor și ordonanțelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
7	-	Corespondență referitoare la angajarea servitorilor.	„		
8	-	Acte de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
9	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1937.	„		
10	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la mobilizare.	1937		
11	-	Instrucțiuni, ordine circulare și corespondență cu privire la întocmirea bugetului și acordarea împrumuturilor.	„		
12	-	Corespondență referitoare la sectorul agricol.	„		
13	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la mobilizare.	„		
14	-	Procese-verbale ale Consiliului de conducere cu privire la fixarea prețurilor și întocmirea bugetului.	„		
		ANUL 1938			
1	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la acordarea creditelor, ordonanțe și state de plată a salariilor.	1938		
2	-	Corespondență și instrucțiuni referitoare la recensământul populației, eliberarea răspunsurilor către petenți etc.	„		
3	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la bunurile imobiliare ce aparțin comunelor.	„		
4	-	Registru de intrare-ieșire a corespondenței.	„		
5	-	Cereri ale petenților cu privire la eliberarea de adeverințe, copii și certificate.	„		
6	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la probleme administrative.	„		
7	-	Tabel cu recensământul animalelor și vehiculelor.	„		
8	-	Buget general de venituri și cheltuieli.	„		
9	-	Acte justificative ale tinerilor clasei anului 1938.	„		
10	-	Balanța recapitulativă a contului de gestiune, circulara pentru desființarea chitanțierelor auxiliare, instrucțiuni pentru întocmirea bugetului, dispoziții cu privire la asigurarea imobilelor.	„		
11	-	Registru cu procese-verbale de control.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12	-	Correspondență referitoare la probleme sanitare și veterinar.	„		
13	-	Correspondență referitoare la exproprieri, exploatări, islazuri comunale, poliția vânatului și pescuitului, statistica agriculturii, vite de pripas furate sau pierdute etc.	„		
		ANUL 1939			
1	-	Ordinul Prefecturii pentru completarea chestionarului în legătură cu bunurile imobiliare ale comunelor.	1939		
2	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la evidența zilelor de prestații și liste electorale ale cetățenilor.	„		
3	-	Correspondență, ordine și dispoziții referitoare la dispărută clasa anului 1939.	1939		
4	-	Correspondență referitoare la activitatea Eforiei comunale de pășune.	„		
5	-	Correspondență cu privire la ordonanțe de plată și salarii.	„		
6	-	Registru cu privire la acordarea creditelor.	„		
7	-	Registru cu procese-verbale cu privire la afișarea ordonanțelor emise de către primărie.	„		
8	-	Ordine circulare și corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor comunale, întocmirea listelor electorale.	„		
9	-	Buget general de venituri și cheltuieli.	„		
10	-	Ordine și corespondență cu privire la întocmirea situației cu producția medie la hectar, situația suprafețelor însămânțate, date statistice referitoare la suprafețele cultivate etc.	„		
11	-	Recensământul tinerilor clasei anului 1939.	„		
12	-	Acte justificative ale tinerilor clasei anului 1939.	„		
		ANUL 1940			
1	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la învățământ, culte și arte, terenuri școlare, secte și căsătorii.	1940		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
2	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la dezvoltarea comerțului, industriei, emiterea ordonanțelor pentru fixarea prețurilor la produse și stabilirea gramajului fabricării pâinii, interzicerea plantării de pomi fructiferi pe șoselele județene și comunale etc.	„		
3	-	Note statistice și declarații cu privire la exploatarea forestieră.	„		
4	-	Acte justificative și ordonanțe de plată.	„		
5	-	Buletine statistice cu privire la incendii și corespondență referitoare la organizarea pazei; ordin referitor la efectuarea unui studiu amănunțit al problemei ȝiganilor și adoptarea măsurilor necesare îmbunătățirii sorții acestora; întocmirea unei situații cu privire la întinderea imobilelor deținute cu titlu de proprietate de către evrei.	„		
6	-	Corespondență referitoare la dezvoltarea agriculturii, silviculturii, creșterii animalelor etc.	„		
7	-	Corespondență, ordine circulare și dispoziții cu privire la sectorul sanitar-veterinar, probleme referitoare la salubritate, prevenirea epidemiilor, organizarea vaccinărilor și răspândirea informațiilor legate de igienă.	„		
8	-	Tabel cu privire la recensământul animalelor, vehiculelor și harnașamentelor.	„		
9	-	Corespondență referitoare la administrarea islazurilor comunale.	1940		
10	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la dezvoltarea agriculturii și mobilizare.	„		
11	-	Acte cu privire la aprobarea conturilor de gestiune.	„		
12	-	Corespondență și decizii referitoare la personal: numiri, transferuri, sancționări, concedii etc.	„		
13	-	Corespondență, instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea strajei.	„		
14	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la eliberarea adeverințelor și certificatelor etc.	„		
15	-	Cont de gestiune.	„		
16	-	Tabele cu evidența locuințelor cetățenilor comunei Dârmănești, sat Valea Nandrii, supuse inspecției Comitetului de salubritate.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
17	-	Correspondență cu privire la cei concentrați, ajutorarea familiilor acestora, formarea comisiilor rurale de ajutorare etc.	„		
18	-	Correspondență referitoare la mobilizarea tinerilor.	„		
19	-	Repertoriu general alfabetic al legilor, decretelor și regulamentelor.	„		
		ANUL 1941			
1	-	Correspondență referitoare la eliberarea autorizațiilor de călătorie pe CFR, preluarea tuturor bunurilor Mișcării legionare, tabele nominale cu cetățenii care au participat la Plebiscitul din 3 martie 1941, tabele cu locuitorii care au fost înscrși în tabelul cu recensământ, dispoziții și norme cu privire la centralizarea dosarelor fostei Mișcări legionare, colectarea fierului vechi etc.	1941		
2	-	Acte justificative ale tinerilor clasei anului 1941.	„		
3	-	Correspondență cu privire la apărarea pasivă.	„		
4	-	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la refugiați, cantine și concentrați.	„		
5	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la întocmirea bugetului, plata impozitelor, activitatea cârciumilor, stabilirea prestațiilor etc.	„		
6	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității Biroului MONT.	„		
7	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la restituirea armelor de vânătoare și muniții, eliberarea permiselor de port armă și minoritatea maghiară.	„		
8	-	Acte justificative ale tinerilor dispăruți din clasa anului 1941.	„		
9	-	Correspondență cu privire la aprovizionarea cu alimente a populației.	„		
10	-	Ordine circulare și corespondență referitoare la sectorul agricol, silvicultură și creșterea animalelor.	1941		
11	-	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la rechiziții.	„		
12	-	Ordine circulare și corespondență referitoare la dezvoltarea sectorului agricol.	„		
13	-	Registru cu ordonanțele Consiliului comunal.	1941-1946		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
14	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	1941		
15	-	Acte justificative de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
16	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la executarea lucrărilor edilitare.	„		
17	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la invalizi, orfani și văduve de război.	„		
18	-	State de plată a salariilor.	„		
19	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
20	-	Registru cu partizi cheltuieli bugetare.	„		
		ANUL 1942			
1	-	Registru cu procese-verbale ale organelor de inspecție.	1942		
2	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la încheierea contractelor de împrumut pe gaj, înființarea registrului unic de control pentru coordonarea activității comercianților și industriașilor.	„		
3	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea colectei pentru ziua mamei și a copilului de către Consiliul de patronaj.	„		
4	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la mobilizare, tabel cu resurse de pe teritoriul comunei, schimbări de personal.	„		
5	-	Tabele nominale cu evidența cetățenilor care dețin livrete militare și cei decorați în război; liste de prețuri și contracte de muncă pentru angajații sezonieri.	„		
6	-	Registru cu evidența familiilor concentraților și ajutorarea acestora.	„		
7	-	State de plată cu evidența ajutoarelor familiilor concentraților.	„		
8	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la mobilizare.	„		
9	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la constituirea comisiilor pentru recrutare, ajutorarea invalizilor, orfanilor și văduvelor de război: acordarea burselor, drepturilor de pensie, ajutorarea cu încălțăminte, îmbrăcăminte și proteze etc.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
10	-	Statistică generală agricolă.	1942		
11	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1942.	„		
12	-	Corespondență cu privire la sistematizare și executarea lucrărilor edilitare pentru drumuri, poduri, canalizări etc.	„		
13	-	Broșură cu privire la organizarea generală a ordinii publice și dezvoltarea din punct de vedere economic a Văii Oltului.	„		
14	-	Broșură cu precizări ale miniștrilor referitoare la inspectarea comunelor, stabilirea prețurilor la produse și acordarea contravențiilor, instrucțiuni și comunicate referitoare la mișcarea personalului și descrierea lagărului de concentrare de la Tg. Jiu.	„		
15	-	Plan de culturi pe 1942-1943.	1942-1943		
16	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la personal: numiri, concedieri, transferări.	1942		
17	-	State cu acordarea burselor invalizilor, orfanilor și văduvelor de război.	1942-1945		
18	-	Cont de gestiune.	1942-1943		
19	-	Programe de lucru ale prestației comunale.	1942		
20	-	Registru cu procese-verbale de inspecție.	„		
21	-	Corespondență cu privire la evidența concentrațiilor și a ajutoarelor primite.	„		
22	-	Contract de învoială pentru pășunat, dispoziții cu privire la înmagazinarea și păstrarea cerealelor și tabele cu privire la locuitorii care au drept de a scoate vitele la izlaz.	„		
23	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la colectarea lânii și adoptarea decretelor, prin care se dispune schimbarea regimului de muncă pe timp de război.	„		
24	-	Corespondență cu privire la actele de stare civilă.	„		
25	-	Tabele cu recensământul animalelor și vehiculelor.	„		
26	-	Instrucțiuni generale pentru raționalizarea și simplificarea lucrărilor de birou.	„		
27	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la modalitatea de obținere a carnetului CFR al mutilaților, organizarea și executarea muncilor agricole.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
28	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la administrația islazurilor comunale.	„		
29	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la rezolvarea problemelor sanitar-veterinare.	„		
30	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la personal: numiri, transferări, sancționări etc.	„		
31	-	Corespondență cu privire la inspecții.	„		
32	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la aprovizionarea populației și stabilirea prețurilor la cereale.	„		
33	-	Acte justificative cu privire la recrutarea tinerilor.	1942		
34	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea cursurilor pentru notarii comunali; organizarea și strângerea recoltelor etc.	„		
35	-	Registru de intrare-ieșire a corespondenței.	„		
36	-	State de plată a salariilor personalului primăriei.	„		
		ANUL 1943			
1	-	Decizii cu privire la acordarea ajutoarelor familiilor concentraților.	1943		
2	-	Cereri și procese-verbale cu privire la reclamațiile ale cetățenilor în legătură cu diverse probleme.	„		
3	-	Corespondență și procese-verbale cu privire la sectorul agricol.	„		
4	-	Instrucțiuni, corespondență și ordine circulare cu privire la întocmirea tabelor cu evidența persoanelor dispărute sau decedate, organizarea serbărilor patronate de I.O.V.R., introducerea evidenței personalului mobilizat pentru lucru.	„		
5	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la ancheta agricolă a mijloacelor de producție.	„		
6	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la exploatarea pășunilor comunale, colectarea ajutoarelor pentru iarnă, colectarea fierului, organizarea și funcționarea cantinelor școlare.	„		
7	-	Acte justificative ale tinerilor clasei anului 1943.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
8	-	Tabele cu privire la recensământul animalelor și vehiculelor.	„		
9	-	Ordine circulare și corespondență cu privire la stabilirea și acordarea pensiilor invalizilor de război.	„		
10	-	Cont de gestiune.	„		
11	-	Plan de exploatare și întocmirea bugetului pășunilor comunale.	„		
12	-	Evidența concentrațiilor și ajutorarea familiilor acestora.	„		
13	-	Instrucțiuni și corespondență cu privire la organizarea și funcționarea apărării pasive.	„		
14	-	Instrucțiuni și corespondență referitoare la executarea serviciului PTT.	„		
15	-	Instrucțiuni cu privire la raționalizarea și simplificarea lucrărilor de birou.	„		
16	-	Indexul legilor și ordinelor circulare pe lunile noiembrie-decembrie.	„		
17	-	Registru cu evidența concentrațiilor și a ajutoarelor acordate familiilor acestora.	„		
18	-	Registru pentru intabularea împrumuturilor la bancă.	„		
19	-	Registru cu procese-verbale cu privire la IOVR și organizarea apărării pasive.	„		
20	-	Registru cu procese-verbale de inspecții ale organelor sanitare.	„		
		ANUL 1944			
1	-	Tabele cu evidența rechizițiilor.	1944		
2	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la modalitatea de distribuire a porumbului, încheierea debitului de băuturi spirtoase, publicații cu privire la modalitatea de preschimbare a bancnotelor puse în circulație de către armata sovietică.	„		
3	-	Convocarea membrilor Sfatului, desfășurarea ședințelor acestuia și deciziile adoptate ca urmare a dezbaterilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
4	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la evacuarea familiilor concentraților și ajutorarea acestora; dispoziții cu privire la exploatarea pădurii, înființarea și funcționarea centrelor de îndrumare pentru evacuații din Moldova, Basarabia și Bucovina.	„„		
5	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la plasarea premilitarilor, recensământul meseriașilor și muncitorilor evacuați, măsuri de îngrijire a cimitirelor de evrei, organizarea cursurilor sătești.	„		
6	-	Decizii și declarații pentru ajutorarea familiilor concentraților.	„		
7	-	Rapoarte de activitate ale comitetelor locale de patronaj.	„		
8	-	Decizii ale Prefecturii pentru sancționarea funcționarilor, programarea pentru cursurile țărănești; corespondență referitoare la modalitatea de funcționare a consiliilor de colaborare a sfaturilor comunale, convocarea conferinței la nivel de plasă pentru problemele evacuaților în vederea distribuirii cartelelor de alimente, executarea bugetelor și decizia de înființare a Plășii Topoloveni și a comunei Ciulnița.	„		
9	-	Tabel nominal cu clasarea și repartitia animalelor.	„		
10	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la îngrijirea pomilor, instrucțiuni pentru delimitarea atribuțiilor comitetelor agricole comunale, șefului de post și primarului, construirea podurilor, podețelor, balustradelor, ordonanțe pentru stabilirea prețului de vânzare a pâinii și covrigilor, ordonanțe pentru circulația vehiculelor și pietonilor.	„		
11	-	Corespondență referitoare la activitatea Biroului MONT și refugiații evacuați.	„		
12	-	Cont de gestiune.	1944-1945		
13	-	Instrucțiuni ale Ministerului de Interne cu privire la ajutorarea sinistraților și informarea asupra bombardamentelor aeriene.	1944		
14	-	Registru cu procese-verbale ale organelor sanitare.	„		
15	-	Registru cu privire la activitatea IOVR.	„		
16	-	Registru pentru înscrierea hotărârilor de divorț (despărțenie).	„		
17	-	Registru general pentru înscrierea refugiaților.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
18	-	Registru cu evidența populației (capul de familie și componența acesteia).	„		
19	-	State de plată a salariilor personalului primăriei.	„		
20	-	Cont de gestiune financiară.	„		
		ANUL 1945			
1	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la personal: numiri, transferări, sancționări etc.	1945		
2	-	Tabele cu recensământul tinerilor clasei anului 1945.	„		
3	-	Ordine circulare și corespondență referitoare la aplicarea convenției de armistițiu, bunuri și materiale rechiziționate de către autoritățile sovietice, dispoziții referitoare la întreținerea livezilor și distrugerea dăunătorilor, cereri pentru eliberarea de adeverințe și certificate etc.	„		
4	-	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la recoltarea cerealelor, stabilirea prețurilor maxime la făina integrală de grâu și modalitatea de extragere a făinii la morile comerciale.	„		
5	-	Correspondență MONT, recrutarea tinerilor, rechiziții și apărarea pasivă.	„		
6	-	Ordine circulare și corespondență cu privire la personalul administrativ și modalitatea de impunere de către organele fiscale și administrative.	„		
7	-	Correspondență referitoare la aprovizionarea cu zahăr.	„		
8	-	Correspondență, instrucțiuni și ordine circulare referitoare la muncile agricole.	„		
9	-	Decizii cu privire la stabilirea ajutoarelor școlare.	„		
10	-	Correspondență, ordine circulare și decizii referitoare la colectarea cerealelor.	„		
11	-	Procese-verbale cu privire la recrutarea tinerilor.	„		
12	-	Procese-verbale, instrucțiuni și corespondență cu privire la sacrificarea vitelor.	„		
13	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la reforma agrară.	„		
14	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la vaccinarea vitelor și stat pentru achitarea diurnei contabilului.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
15	-	Correspondență cu privire la mobilizarea personalului din industrie, situații IOVR, eliberarea certificatelor medicale etc.	„		
16	-	Registru cu procese-verbale ale ședințelor Consiliului popular.	1945		
17	-	Registru cu procese-verbale ale organelor medicale și ale organelor comunale.	„		
18	-	Registru de intrare-ieșire a corespondenței.	„		
19	-	Tabele cu privire la posesorii de vaci de lapte.	„		
20	-	Cont de gestiune.	„		
21	-	State de plată a salariilor personalului.	„		
22	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
23	-	Cont de gestiune financiară.	„		
24	-	Registru jurnal pentru înscrierea ordonanțelor de plată.	„		
		ANUL 1946			
1	-	Tabele cu locuitorii care au primit țărâțe.	1946		
2	-	Inventare cu bunurile și angajamentele de asigurare.	„		
3	-	Liste electorale de alegători.	„		
4	-	Situații cu privire la invalizi, orfani și văduve de război.	„		
5	-	Tabele cu recensământul animalelor.	„		
6	-	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la introducerea cărții de muncă în industrie și comerț, instrucțiuni cu privire la colectarea laptelui, situația cu efectivul populației, dispoziții cu privire la prevenirea și reprimarea incendiilor în păduri, încheierea contractelor de împrumut pe credit personal.	„		
7	-	Correspondență și ordine circulare cu privire la dezvoltarea sectorului zootehnic, creșterea vitelor.	„		
8	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
9	-	Registru cu evidența inspecțiilor.	„		
10	-	State de plată a salariilor personalului primăriei.	„		
11	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
12	-	Cont de gestiune financiară.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
13	-	Registru jurnal pentru înscrierea ordonanțelor de plată.	„		
		ANUL 1947			
1	-	Corespondență cu caracter religios.	1947		
2	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la licitații.	„		
3	-	Instrucțiuni, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la asistența socială, IOVR, majorarea pensiei etc.	„		
4	-	Liste electorale cu cetățenii care au participat la vot.	„		
5	-	Corespondență, ordine, instrucțiuni și cereri cu privire la eliberarea certificatelor de proprietate, publicații cu privire la acordarea împrumuturilor cetățenilor de la Creditul Național Agricol.	„		
6	-	Registru cu evidența reclamațiilor și sesizărilor.	1947		
7	-	Cont de gestiune.	„		
8	-	State de plată a salariilor personalului primăriei.	„		
9	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
10	-	Cont de gestiune financiară.	„		
11	-	Idem.	„		
12	-	Registru jurnal pentru înscrierea cheltuielilor și ordonanțelor de plată.	„		
		ANUL 1948			
1	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la programările de lucrări cu mijloace bugetare, prestații și munca de folos obștesc.	1948		
2	-	Tabele nominale cu locuitorii care au însămânțat cereale.	„		
3	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la încheierea contractelor de învoială agricolă pentru pășunatul vitelor, dispoziții referitoare la programul notarial, regulament cu privire la organizarea serviciilor comunale, publicații cu privire la ocuparea posturilor vacante, situații pomicole din Dârmănești, tabel cu salariații care primesc cartele de alimente.	„		
4	-	Tabele cu privire la recensământul tinerilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5	-	Corespondență referitoare la învățământ, cămin cultural și comitet școlar.	„		
6	-	Corespondență cu privire la exploatarea pășunilor comunale, transferul lemnului din pădure, stocul de grâu și făină existent la particulari; adresa Federalei Câmpulung referitoare la modul de colectare și stabilirea prețurilor la lână.	„		
7	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
8	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la conduita profesională, procese-verbale cu privire la executarea lucrărilor de canalizare pe matca veche între Valea Nandrii-Dârmănești și aprobarea contului de gestiune și modificare a bugetului.	„		
9	-	Acte justificative de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
10	-	Corespondență referitoare la eliberarea carnetelor CFR, înscrierea elevilor în școli profesionale CFR, eliberarea certificatelor de înființare a firmelor, aprovizionarea cu carne, stabilirea prețurilor la produse și procese-verbale de contravenții.	„		
11	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la activitatea comisiei interimare a comunei, procese-verbale cu privire la trecerea comunei Dârmănești la Plasa Stâlpeni, tabel cu persoanele care compun birourile central și de sector, în vederea recensământului agricol și al populației.	„		
12	-	Dispoziții cu privire la constituirea comitetelor de sănătate, profilaxie și combaterea tifosului exantematic.	1948		
13	-	Dispoziții ale Plășii Ștefănești cu privire la întocmirea programelor de lucrări pentru anul următor pentru păduri, drumuri etc.	„		
14	-	Corespondență referitoare la asigurarea integrității liniilor telefonice și a materialului, îmbunătățirea activității luptei contra incendiilor.	„		
15	-	Acte justificative de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
16	-	Planul culturilor de zarzavat, cartofi și varză.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
17	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la întocmirea borderoului de predare a porumbului colectat, înființarea depozitului de sare, eliberarea de adeverințe locuitorilor din care să rezulte că sunt săraci și fabrică ulei de floarea soarelui etc.	„		
18	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la aprovizionarea cu rechizite, condici și imprimate de consum.	„		
19	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la sectorul zootehnic și creșterea vitelor.	„		
20	-	Corespondență și ordine circulare cu privire la sistematizarea comunei.	„		
21	-	Ordine circulare și corespondență cu privire la dezvoltarea sectorului social-cultural.	„		
22	-	Acte justificative și state de plată a salariilor.	1948		
23	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la dezvoltarea sectorului agricol.	„		
24	-	Corespondență cu privire la dezvoltarea sectorului agricol.	„		
25	-	Plan de exploatare a pășunilor.	„		
26	-	Plan de cultură a porumbului.	„		
27	-	Acte justificative de cheltuieli, tabele cu recensământul tinerilor clasei acestui an.	„		
28	-	Acte justificative de plăți.	„		
29	-	Plan de cultură.	„		
30	-	Registru agricol pe anul 1948.	„		
31	-	Registru cu procese-verbale ale ședințelor Sfatului popular comunal.	„		
32	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la treier și dezmiriștire.	„		
		ANUL 1949			
1	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la problemele agricole cu care se confruntă Ocolul Agricol Ștefănești.	1949		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
2	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la predarea-primirea bunurilor comunei, întocmirea planului de ședințe, analiza muncii, desfășurarea activității administrative, cercetarea conturilor lunare, bugetul de venituri și cheltuieli, tabele cu firmele și cazanele de fabricat țuică, morile țărănești, înființarea unui centru de revendicare profesională pentru invalizii de război.	„		
3	-	Correspondență referitoare la activitatea financiară și state de plată a salariilor.	„		
4	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la întocmirea unei situații cu numărul mașinilor și uneltelor agricole existente în gospodăriile particulare, dispoziții referitoare la repatrierea locuitorilor din Basarabia și Bucovina de Nord, efectuarea recensământului populației și înființarea comisiilor pentru studiul pășunilor și fânețelor.	„		
5	-	Recensământul tinerilor clasei anului 1949.	„		
6	-	Situații statistice referitoare la animale, harnașament și vehicule.	„		
7	-	Correspondență cu caracter administrativ și edilitar, construcții pastorale, grajduri, state de plată a salariilor.	„		
8	-	Dispoziții cu privire la extinderea culturilor și distribuirea semințelor necesare planului de cultură.	„		
9	-	Cereri și certificate de paupertate.	„		
10	-	Instrucțiuni pentru colectarea laptelui.	1949		
11	-	Acte justificative de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
12	-	State de plată a salariilor.	„		
13	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
14	-	Plan de cultură a GAC pe anul 1949.	„		
15	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la fixarea normei zilnice pentru fixarea prestației și sarcinilor de executat, precizări cu privire la inventarierea bunurilor.	„		
16	-	Correspondență cu privire la întocmirea bugetului.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
17	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la aplicarea legii sfaturilor populare asupra raporturilor care trebuie să existe între acestea și organele de miliție, modul de aprovizionare a muncitorilor flotanți, norme de pregătirea și asigurarea întreprinderilor pe timpul iernii, dispoziții cu privire la identificarea cetățenilor sovietici în afara celor din Basarabia și Bucovina.	„		
18	-	Correspondență referitoare la apărarea contra inundațiilor, executarea lucrărilor de investiții prevăzute, colectarea ouălor, funcționarea târgurilor, situația comercianților din comună, executarea lucrărilor cu contribuția în muncă pentru întreținerea drumurilor, instrucțiuni cu privire la înregistrarea întreprinderilor și organizațiilor economice de stat.	1949		
19	-	Rapoarte de activitate ale Comitetului Provizoriu comunal.	„		
20	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
21	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la modalitatea de eliberare a certificatelor de cetățeni, lupta de clasă cu chiaburii etc.	„		
22	-	Correspondență referitoare la inventarierea bunurilor comunei, școlii și dispensarului.	„		
23	-	Correspondență cu privire la colectarea cireșelor și cerealelor etc.	„		
24	-	Ordine circulare și corespondență referitoare la la inventarierea patrimoniului comunal.	„		
25	-	State de plată a salariilor.	„		
26	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
27	-	Correspondență referitoare la contribuabili.	„		
28	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la distribuirea cartelelor de alimente și lemne de foc.	„		
29	-	Registru cu plata datoriilor în natură de cotă GAC.	„		
30	-	Instrucțiuni cu privire la întocmirea bugetului.	„		
31	-	Instrucțiuni referitoare la distribuirea cartelelor de alimente și îmbrăcăminte.	„		
32	-	Buget de venituri și cheltuieli.	1949		
		ANUL 1950			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
1	-	Recensământul tinerilor clasei anului 1950.	1950		
2	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la colectarea porumbului, prestația muncii, culturalizarea meselor, centralizarea inventarelor de bunuri, aprovizionarea cu mărfuri, lupta contra dăunătorilor și cultura cartofilor.	„		
3	-	Corespondență cu caracter agricol și colectări de cereale, însămânțări, producție și sarcini agricole.	„		
4	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la recrutarea tinerilor.	„		
5	-	Acte justificative cu privire la tinerii clasei 1950.	„		
6	-	Corespondență, cereri și certificate ale petenților.	„		
7	-	Tabele cu alegătorii Sfatului Popular.	„		
8	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la asistența socială.	1950		
9	-	Corespondență referitoare la acordarea cartelelor de alimente, predarea cotelor de uium de către mori, repartizarea cotelor de porumb pentru locuitori, tabel cu locuitorii ce au executat contribuții în muncă.	„		
10	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la aprovizionarea pe bază de cartelă.	„		
11	-	Corespondență cu privire la distribuirea cartelelor.	„		
12	-	Liste de alegători.	„		
13	-	Stat de funcțiuni, situația salariaților și state de plată a salariilor.	„		
14	-	Plan de cultură.	„		
15	-	Planul de lucru al Comitetului Provizoriu.	„		
16	-	Corespondență cu privire la învățământ și culte.	„		
17	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
18	-	Corespondență cu privire la activitatea organelor comunale și a salariaților.	„		
19	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la recrutarea tinerilor.	„		
20	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la planul pentru campania de însămânțări, situația cu locuitorii care dețin terenuri în alte comune.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
21	-	Decizii pentru numirea în funcții, procese-verbale de predare-primire a arhivei, culturalizarea maselor, lichidarea analfabetismului, preluarea bunurilor de la unitățile Ministerului Agriculturii.	„		
22	-	Correspondență referitoare la rezultatul alegerilor de deputați în Sfaturile Populare.	„		
23	-	Recensământul tinerilor clasei anului 1950.	1950		
24	-	Correspondență referitoare la perceperea taxelor pentru eliberarea adeverințelor de proprietate a vitelor, transportul gunoiului pe câmp, organizarea și desfășurarea cursurilor cu agenții agricoli, colectarea lucernei, îndeplinirea planului agrozooveterinar, situații nominalizate pe categorii sociale a proprietăților cu vii, livezi și pomi.	„		
25	-	Correspondență cu privire la schimbări de nume și rectificări în registrele de stare civilă.	„		
26	-	Instrucțiuni cu privire la executarea bugetului.	„		
27	-	Instrucțiuni referitoare la evaluarea recoltelor.	„		
28	-	Instrucțiuni cu privire la normele de eliberare a cartelelor.	„		
29	-	Instrucțiuni cu privire la întocmirea conturilor de gestiune și a execuției bugetare.	„		
30	-	Registru rol unic nominal – vol.I.	1950		
31	-	Idem – vol.II.	„		
32	-	Tabele de impunere GAC.	„		
33	-	Rolul contribuabilului.	„		
34	-	Borderou BPC de predare a produselor de grâu.	„		
35	-	Registru de plată a datoriilor în natură de către GAC.	„		
		ANUL 1951			
1	-	Correspondență cu privire la probleme de învățământ, manifestații culturale etc.	1951		
2	-	Correspondență și situații în legătură cu contribuția în muncă.	„		
3	-	Statistica animalelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
4	-	Conturi pentru execuția bugetului de venituri și cheltuieli.	„		
5	-	Correspondență cu privire la întocmirea diverselor statistici.	„		
6	-	Correspondență cu privire la recrutarea tinerilor.	„		
7	-	Tabele pentru eliberarea cartelelor de alimente.	„		
8	-	Correspondență cu privire la întocmirea bugetului.	„		
9	-	Correspondență referitoare la întocmirea bugetului și probleme financiare.	„		
10	-	Correspondență cu caracter agricol, situația islazurilor comunale, întocmirea cotelor la cereale etc.	„		
11	-	Procese-verbale de control asupra execuției bugetare.	„		
12	-	Correspondență cu privire la probleme sociale, de sănătate publică și colectarea ajutoarelor pentru Crucea Roșie.	„		
13	-	Instrucțiuni și corespondență cu privire la înregistrarea animalelor domestice.	„		
14	-	Cereri cu privire la deschiderea de roluri.	„		
15	-	Correspondență cu privire la inventarierea și evaluarea mijloacelor de bază.	„		
16	-	Acte de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
17	-	Correspondență referitoare la personalul primăriei și școlilor; modul de organizare a comisiilor permanente.	„		
18	-	Acte cu privire la averea mobilă și imobilă a comunei.	„		
19	-	Acte justificative de cheltuieli și state de plată a salariilor pe trim.I.	„		
20	-	Idem trim. III.	„		
21	-	Correspondență cu privire la acordarea ajutorului familial de stat.	„		
22	-	Tabel cu privire la recensământul tinerilor clasei anului 1951.	„		
23	-	Situații, tabele cu privire la cotele de cereale și lapte.	„		
24	-	Correspondență cu privire la stropitul pomilor și state de plată a salariilor.	1951		
25	-	Acte de cheltuieli pe trim.I și state de plată a salariilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
26	-	Corespondență cu privire la forțele de muncă.	„		
27	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la întocmirea situației vitelor pentru reproducție.	„		
28	-	Registru inventar jurnal pentru instituții aflate în subordinea statului.	„		
29	-	Carnet pentru normarea cheltuielilor.			
		ANUL 1952			
1	-	Tabel cu privire la gospodăriile individuale pentru impunerile vegetale.	1952		
2	-	Stat de funcțiuni.	„		
3	-	Proces-verbal de recepție cu privire la lucrările executate prin contribuția în muncă.	„		
4	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli prin casă și virament.	„		
5	-	Acte justificative pentru ieșirea materialelor consumabile.	„		
6	-	Copii de pe actele anexate la planul de buget.	„		
7	-	Acte justificative pentru executarea zidirii la Școala Piscani din autoimpunere.	„		
8	-	Corespondență cu privire la intrările și ieșirile animalelor de reproducție.	„		
9	-	Acte justificative pentru construirea Căminului Cultural Dărmănești din autoimpunere.	„		
10	-	Corespondență cu privire la învățământ.	„		
11	-	Acte justificative cu privire la tinerii clasei anului 1952.	„		
12	-	Extrase de cont pentru autoimpunere.	1952		
13	-	Corespondență referitoare la executarea lucrărilor de contribuție în muncă.	„		
14	-	Copii de pe conturile de execuție a bugetului.	„		
15	-	Acte justificative de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
16	-	Corespondență cu privire la executarea contribuției în muncă.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
17	-	Extrase de cont pentru întocmirea bugetului comunei și acte de cheltuieli pentru virament.	„		
18	-	Corespondență cu privire la asigurări, colectarea vitelor mari, oilor, porcilor și păsărilor.	„		
19	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea Comitetului FDP și Executiv.	„		
20	-	Corespondență referitoare la executarea lucrărilor statistice.	„		
21	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la starea socială a locuitorilor.	1952		
22	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la organizarea campaniei de însămânțări cu grâu și întocmirea planului de cultură pentru grădini.	„		
23	-	Copii de pe conturile de execuție ale planului de autoimpunere.	„		
24	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la autoimpunere.	„		
25	-	Acte justificative pentru cheltuieli de autoimpunere privind confecționarea sobelor la școli.	„		
26	-	Corespondență cu privire la acordarea ajutoarelor familiale de stat și IOVR.	„		
27	-	Corespondență referitoare la personal: numiri, transferări, sancționări etc.	„		
28	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la dezvoltarea sectorului agricol și zootehnic.	„		
29	-	Registru rol tip rural – vol.I.	„		
30	-	Idem – vol.II.	„		
31	-	Registru partizi venituri.	„		
32	-	Registru de impunere și predare cote carne.	„		
33	-	Registru inventar pentru bunuri mobile și imobile.	„		
34	-	Broșură plan de cultură.	„		
35	-	Ordine circulare și corespondență referitoare la ALA.	„		
36	-	Instrucțiuni pentru întocmirea listelor de clădiri, decret pentru organizarea Sfatului Popular etc.	„		
37	-	Corespondență referitoare la Secția sanitară, prevederi sociale și salubritate.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1953			
1	-	Acte justificative de cheltuieli și state de plată a salariilor.	1953		
2	-	Corespondență referitoare la probleme agricole, recensământul animalelor, tabel de predare cote, cetățeni posesori de lucernă etc.	„		
3	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la circulația bicicletelor.	„		
4	-	Procese-verbale ale Consiliului Popular privind prelucrarea unor acte normative, dări de seamă în legătură cu arături, însămânțări etc.	„		
5	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli.	„		
6	-	Corespondență secretă de cadre, referitoare la GAC.	„		
7	-	Ordine circulare și procese-verbale cu privire la activitatea de stare civilă.	„		
8	-	Corespondență cu privire la cheltuielile pentru construirea căminului cultural din autoimpunere, precum și din darea de seamă în legătură cu acest sector.	„		
9	-	Corespondență, procese-verbale referitoare la predarea imobilelor către Direcția Generală a Rezervelor de Muncă; darea de seamă pentru completarea registrului agricol și darea de seamă asupra activității GAC; proces-verbal cu privire la rezultatul treieriișului agricol.	1953		
10	-	State de plată a salariilor și extrase de cont.	„		
11	-	Decret 111/1951 cu privire la proprietatea Stela Crasan.	„		
12	-	State de plată și decizii ale Comitetului Executiv.	„		
13	-	Tabele cu privire la recensământul tinerilor clasei anului 1953.	„		
14	-	Registru partizi venituri – vol.I.	„		
15	-	Idem – vol.II.	„		
16	-	Idem – vol.III.	„		
17	-	Registru de impuneri contribuții.	„		
18	-	Corespondență referitoare la rațiile acordate reproducătorilor.	„		
19	-	Actele de împrumutări conform HCM 3522 și Decretului 30811 cu loturi zootehnice.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
20	-	Correspondență cu privire la creșterea viermilor de mătase.	„		
21	-	Correspondență cu privire la impunerile, în afară de impozite.	„		
22	-	Registru de inspecții și îndrumări al șefilor de secții.	„		
23	-	Situații cu evidența litigiilor.	„		
24	-	Condică de transcriere a ordinelor telefonice.	„		
25	-	Registru de casă conturi curente.	„		
26	-	Plan de cultură al Întovărașirii Dârmănești.	„		
27	-	Registru rol debite.	„		
		ANUL 1954			
1	-	Procese-verbale cu privire la recensământ, numiri de personal, dări de seamă cu privire la activitatea Comitetului Executiv.	1954		
2	-	Acte de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
3	-	Acte de cheltuieli cu privire la activitatea extrabugetară.	„		
4	-	Plan de cultură.	„		
5	-	Procese-verbale ale Comitetului Executiv.	„		
6	-	Declarații de naștere, omisiuni, reconstituiri și înfierii.	„		
7	-	Correspondență, ordine și contracte de muncă.	„		
8	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la activitatea acestei instituții.	„		
9	-	Dare de seamă anuală contabilă.	„		
10	-	Correspondență referitoare la prevenirea incendiilor.	„		
11	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli.	1954		
12	-	Correspondență și fișe de înregistrare a contului de salarii, în urma modificărilor survenite în structura organizatorică.	„		
13	-	Convocări și dări de seamă cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular.	„		
14	-	Correspondență cu privire la asigurarea reproducătorilor, situația inventarului gospodăriei.	„		
15	-	Tabele cu privire la acordarea ajutorului de stat și IOVR.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
16	-	Registru rol – vol.I.	„		
17	-	Idem – vol.II.	„		
18	-	Registru cu evidența notelor telefonice.	„		
19	-	Registru plan de cultură.	„		
20	-	Extrase de cont, state de plată, acte de cheltuieli și tabele cu contribuabilii pentru plata la autoimpunere.	„		
21	-	Registru cu evidența predării cotelor obligatorii.	„		
22	-	Registru rol de impunere și execuții a lucrărilor cu contribuția în muncă conform HCM nr. 624/1954.	„		
		ANUL 1955			
1	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la formațiunile voluntare de pompieri, planificarea și executarea concediilor, contribuția terenului arabil în islazuri, contribuția în muncă.	1955		
2	-	Situația înșămânțărilor.	„		
3	-	Situația loturilor zootehnice și rezervelor de stat din satul Valea Nandrii.	„		
4	-	Proces-verbal cu privire la lucrările executate la Căminul Cultural Dârmănești.	„		
5	-	Corespondență și situații cu privire la predarea vitelor pe bază de contracte.	„		
6	-	Liste de rămașițe la impozitul agricol.	„		
7	-	Corespondență referitoare la eliberarea autorizației de funcționarea morii țărănești a lui Alex. Roșianu.	„		
8	-	Corespondență și ordine circulare cu privire la eliberarea autorizației de croitor lui Dumitrache Vasile.	„		
9	-	Ordine, instrucțiuni, licitații și procese-verbale referitoare la calamități.	„		
10	-	Situația pădurilor, clădirilor și terenurilor existente în comună.	„		
11	-	Corespondență referitoare la aprovizionarea cu materiale și acte de arbitraj între comune.	„		
12	-	Corespondență referitoare la recrutarea militarilor.	„		
13	-	Cereri de împrumut CAR.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
14	-	Plan de muncă al deputaților și salariaților pentru campania de însămânțări.	„		
15	-	Corespondență referitoare la prevenirea incendiilor, eliberarea adeverințelor și certificatelor.	1955		
16	-	Corespondență cu privire la prevederile Decretului 111/1951 cu privire la Bobița Pârvolescu din com. Dârmănești.	„		
17	-	Corespondență, instrucțiuni și ordine circulare cu privire la atribuțiile Notariatului de Stat, eliberarea certificatelor, comunicări de înfieri, instrucțiuni asupra întocmirii documentelor de stare civilă, declarații de stare civilă.	„		
18	-	Corespondență cu privire la evidența atelajelor, animalelor și meseriașilor din comună.	„		
19	-	Cereri ale locuitorilor pentru vânzarea de pământ.	„		
20	-	Autorizația de funcționare a olarului Sposzol Ion.	„		
21	-	State de plată pentru compensații de cartelă.	„		
22	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli bancare.	„		
23	-	Acte de contravenții, imputații, amenzi, sentințe civile și execuții silite.	„		
24	-	Corespondență cu privire la contribuția în muncă.	„		
25	-	Autorizația meseriașului fierar Stoica Ion.	„		
26	-	Acte pentru circulația bicicletelor.	„		
27	-	Catalog cu prezența grupei de autoapărare pentru cursuri.	„		
28	-	Registru rol.	„		
29	-	Registru rol debite.	„		
30	-	Registru cu evidența fabricației la cazan.	„		
31	-	Registru rol autoimpunere.	„		
32	-	Registru cu procese-verbale pentru prevenirea incendiilor.	„		
33	-	Registru partizi venituri cheltuieli.	„		
34	-	Procese-verbale pentru fabricarea țuicii, numirea pădurarului, construcția căminului și alte probleme în legătură cu salariații.	„		
35	-	Situația centralizatoare cu numărul gospodăriilor și sufletelor pe structuri sociale.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
36	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli.	„		
37	-	Contracte de muncă și contracte de vânzare-cumpărare a laptelui.	„		
38	-	Situații cu privire la tinerii clasei anului 1955.	„		
39	-	Planuri de cheltuieli la buget.	„		
40	-	Adeverință de funcționare ca olar a Mariei Coman.	„		
41	-	Planuri de însămânțări agricole.	„		
42	-	Planul de cheltuieli fond silvic.	„		
43	-	Cereri ale petenților, adeverințe și certificate.	„		
44	-	Tabele referitoare la impunerile agricole.	„		
45	-	Fișe chestionar pentru impunerea agricolă.	„		
46	-	Idem – vol.II.	1955		
47	-	Procese-verbale de inspecție ITP pentru verificarea contribuției la autoimpunere.	„		
48	-	Registru rol.	„		
49	-	Registru cu procese-verbale ale Comitetului Executiv.	„		
50	-	Registru inventar cu bunurile mobile și imobile.	„		
51	-	Registru autoimpunere.	„		
52	-	Programa analitică pentru ALA.	„		
		ANUL 1956			
1	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli.	1956		
2	-	Extrase de cont fond zoopastoral și acte de cheltuieli.	„		
3	-	Corespondență referitoare la fondul silvic.	„		
4	-	State de plată și acte de bancă.	„		
5	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la autoimpuneri.	„		
6	-	Corespondență cu privire la funcționari, atribuire de terenuri internatelor, construcția lucrărilor edilitare din autoimpunere, asigurarea bunurilor, transportul mărfurilor, ajutorarea soțiilor militarilor în termen, hotărâri cu privire la strângerea recoltei, planuri de muncă pentru sprijinirea acțiunilor CEC, autorizații de vânzare-cumpărare în rate etc.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
7	-	Cereri cu privire la GAC și întovărășiri.	„		
8	-	Dări de seamă contabile lunare și trimestriale.	„		
9	-	Corespondență referitoare la colectarea laptelui de vacă.	„		
10	-	Tabele nominale cu predarea cotelor la cereale și atelaje.	„		
11	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor din 11 martie 1956.	„		
12	-	Cereri de vânzare-cumpărare și eliberarea autorizațiilor.	„		
13	-	Corespondență referitoare la materialele date în primire magazionerului cu notele de intrare-recepție.	„		
14	-	Registru cu procese-verbale ale Comitetului Executiv.	„		
15	-	Registru cu evidența sesiunilor Sfatului Popular Comunal.	„		
16	-	Registru cu îndeplinirea obligațiilor de predare a produselor agricole, vegetale și animale.	„		
17	-	Extras din instrucțiunile 2201 cu privire la modificarea impozitului pe veniturile populației.	„		
18	-	Borderou cu privire la cotizații, împrumut la CAR.	„		
19	-	Corespondență cu privire la asesorii populari.	„		
20	-	State de plată a salariilor și acte de casă.	„		
21	-	Situația înșămânțărilor la 31 decembrie.	„		
22	-	Convocări, rapoarte și dări de seamă cu privire la desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular.	„		
23	-	Acte, tichete și plăți indemnizații.	1956		
24	-	State de plată a salariilor și acte de casă bancă.	„		
25	-	Acte de încasări și plăți la autoimpunere.	„		
26	-	Inventar și corespondență cu privire la școli, grădinițe și stațiuni montă.	„		
27	-	Extrase de cont, acte de plăți, state de plată și restanțe la autoimpunere.	„		
28	-	Acte de înfier.	„		
29	-	Plan de cheltuieli.	„		
30	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la activitatea contabilă.	„		
31	-	Tabele colective de autoimpunere.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
32	-	Corespondență referitoare la islazuri, buget de venituri și cheltuieli, scutiri din restanțele de autoimpuneri.	„		
33	-	Acte de bancă și state de plată a salariilor.	„		
34	-	Corespondență cu privire la forma de inventariere a Sfatului Popular.	„		
35	-	Corespondență cu privire la încorporarea tinerilor.	„		
36	-	Corespondență referitoare la activitatea culturală, executarea bugetului și închiderea anului cu privire la salarizarea îngrijitorilor comunali.	„		
37	-	Rol autoimpuneri.	„		
38	-	Tabele pentru impunerea agricolă.	„		
39	-	Registru partizi-venituri.	„		
40	-	Broșură cu instrucțiuni referitoare la modificările aduse la atribuțiile Comitetului Executiv.	„		
41	-	Autorizație de funcționare ca meseriaș Ion M. Dumitrache din Dârmănești.	„		
		ANUL 1957			
1	-	Situații cu contribuția voluntară în muncă.	1957		
2	-	Corespondență în legătură organizarea și desfășurarea activităților.	„		
3	-	Corespondență referitoare la eliberarea autorizațiilor de fierar și desfășurarea activității morilor țărănești.	„		
4	-	State de plată a salariilor.	„		
5	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la lucrările executate din contribuția în muncă.	„		
6	-	Procese-verbale de impunere rol agricol.	„		
7	-	State de plată a salariilor și registrul casierului.	„		
8	-	Dări de seamă, rapoarte cu privire la desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	„		
9	-	Corespondență și situații pe linie de învățământ și cultură.	„		
10	-	Situația perimetrului Întovărășirii Dârmănești.	„		
11	-	State de plată a salariilor și acte justificative de plăți la bănci.	1957		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12	-	Corespondență, instrucțiuni și situații ADA.	„		
13	-	Corespondență cu privire la loturile zootehnice, rezerve de stat și recoltarea furajelor.	„		
14	-	Corespondență cu principalele instituții de stat cu privire la: circulația materialului lemnos pe baza foilor de transport, indicii planului forțelor de muncă și fond de salarii pe trimestrul II, modificarea codului de procedură penală și instituirea comisiilor de împăciuire, instituirea colectivului de tutelă, completarea cu date a registrului agricol, modalitatea de desfășurare a sesiunilor ordinare, proiect de hotărâri pentru întreținerea culturilor, regimul concediilor pentru îngrijitorii comunali, situația cererilor de înscriere în GAC și întovărășiri, instrucțiuni cu privire la plata drepturilor bănești ale delegațiilor de batoze, hotărârea Consiliului de Miniștri în legătură cu executarea bugetului, plan de măsuri contra incendiilor.	„		
15	-	Fișe de evidența inventarului.	„		
16	-	Procese-verbale ale Comitetului Executiv.	„		
17	-	Acte de punere în valoare, acte de inventariere și procese-verbale ale fondului silvic.	„		
18	-	State de plată și acte de cheltuieli.	„		
19	-	Cereri cu privire la materialele de construcții.	„		
20	-	Registru rol debite diverse.	„		
21	-	Situații cu privire la gospodăriile individuale din satul Negreni, procese-verbale de stabilirea suprafețelor înșămânțate, situația străinașilor, evaluarea recoltei, numărul gospodăriilor înscrise în registrul agricol, tabele cu locuitorii care urmează a semăna sfeclă de zahăr, situația pomicolă pe comună, situația suprafețelor de vii.	„		
22	-	Corespondență referitoare la rezolvarea problemelor de muncă și salarii, destelenirea a 5 ha din islazul comunal, modul de eliberare a certificatelor de producător și modificarea bugetului.	1957		
23	-	Dări de seamă contabile.	„		
24	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la autoimpunere.	„		
25	-	Fișe de înregistrare și state de funcțiuni.	„		
26	-	State de plată a salariilor și acte justificative.	„		
27	-	Procese-verbale de inspecții.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
28	-	Dare de seamă statistică cu privire la producția recoltată în cursul anului.	„		
29	-	Dare de seamă statistică cu privire la acordarea salariilor, fișe de încadrare, indici plan de muncă etc.	„		
30	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli.	„		
31	-	Registru cu procese-verbale ale Comisiei de împăciuire.	„		
32	-	Registru cu evidența materialului lemnos din fondul silvic.	„		
33	-	Registru cu procese-verbale ale Comitetului Executiv.	„		
34	-	Registru rol unic – vol.I.	„		
35	-	Idem – vol.II.	„		
36	-	Idem – vol.III.	„		
		ANUL 1958			
1	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la împăciuire, tabele cu locuitorii ale căror păduri au intrat în perimetrul de tăiere, situația cantităților de lemne care urmează a le primi salariații.	1958		
2	-	Dispoziții ale Consiliului de Miniștri cu privire la eliberarea autorizațiilor de vânzare a materialului lemnos și a cerealelor.	„		
3	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la execuția bugetului, situația recapitulativă a numărului de posturi și fond de salarii, instrucțiuni cu privire la fixarea plafoanelor pentru garanții.	„		
4	-	Îndrumări în legătură cu activitatea culturală.	„		
5	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la organizarea circumscripțiilor electorale.	„		
6	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la recensământ, plan de salarizare, dări de seamă asupra interzicerii armelor nucleare.	„		
7	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli.	1958		
8	-	Sarcini de contractare din producția acestui an la produsele vegetale.	„		
9	-	Situații, procese-verbale FDP cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
10	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la rezolvarea problemelor administrative, aprovizionare, achiziții fructe etc.	„		
11	-	Deviz al căminului cultural.	„		
12	-	Situații statistice, dări de seamă și evaluarea recoltelor.	„		
13	-	State de plată a salariilor a personalului de pază.	„		
14	-	Acte de cheltuieli cu devize ale lucrărilor Sfatului Popular.	„		
15	-	Corespondență, instrucțiuni și ordine circulare cu privire la contribuția voluntară.	„		
16	-	Procese-verbale cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor pentru delegațiile de femei.	„		
17	-	Dispoziții, extrase de cont și state de plată a salariilor.	„		
18	-	Corespondență cu privire la rezultatul alegerilor.	„		
19	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la agricultură, pomicultură și izlaz comunal.	„		
20	-	Deviz pentru terminarea construcției Căminului Cultural.	„		
21	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli.	„		
22	-	Inventar al căminului cultural, școlilor și recensământul gospodăriilor.	„		
23	-	Tabel cu impunerea gospodăriilor.	„		
24	-	Registru cu procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
25	-	Registru cu privire la evidența armatei.	„		
26	-	Registru rol impunere.	„		
27	-	Registru agricol.	„		
28	-	Tabel de asigurarea gospodăriilor.	„		
29	-	Registru rol.	„		
		ANUL 1959			
1	-	Dispoziții cu privire la recensământul populației, animalelor și directive pentru completarea registrului agricol.	1959		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
2	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la hotărârea arbitrajului de stat, evidența pagubelor aduse avutului obștesc, state de plată a salariilor, acte de cheltuieli prin bancă, extrase de cont, tabel nominal cu tinerii clasei anului 1959.	„		
3	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la aplicarea Decretului 111/1951.	„		
4	-	State de plată a salariilor, acte de casă și amenzi.	1959		
5	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la personal: angajări, desfaceri contracte de muncă și concedii etc.	„		
6	-	Dare de seamă cu privire la executarea conturilor de gestiune.	„		
7	-	Plan de cheltuieli pe anul 1959.	„		
8	-	State de plată a salariilor.	„		
9	-	Acte de cheltuieli pentru autoimpunere.	„		
10	-	Corespondență cu privire la eliberarea cererilor, adeverințelor, certificatelor, sentințelor judecătorești, preluarea cerealelor, procese-verbale ale executorului judecătoresc.	„		
11	-	Procese-verbale ale ședințelor cu salariații.	„		
12	-	Corespondență cu privire la încadrarea meseriașilor, procese-verbale de inspecții financiare pentru plata impozitelor etc.	„		
13	-	Dare de seamă pentru cooperativizarea agricolă a arăturilor de toamnă, convocări pentru sesiune, dări de seamă pentru activitatea desfășurată.	„		
14	-	Dare de seamă anuală contabilă.	„		
15	-	Cont de execuție bugetară și a planului de cheltuieli.	„		
16	-	Proiectul lucrărilor Căminului Cultural Dârmănești.	„		
17	-	Corespondență și procese-verbale de ședință, dări de seamă cu privire la activitatea Comitetului de femei.	„		
18	-	State de plată a salariilor și acte de casă.	„		
19	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la contribuția în muncă.	„		
20	-	Procese-verbale și borderou de predare cu privire la campania de treieriş.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
21	-	Procese-verbale cu privire la adunările satești.	„		
22	-	Correspondență și procese-verbale și instrucțiuni cu privire la contribuția voluntară.	„		
23	-	Correspondență, ordine circulare referitoare la achiziționarea cerealelor, încheierea anului la GAC, întreținerea liniilor de comunicații, combaterea braconajului și furtului de pește, instrucțiuni cu privire la regimul de vânzare către stat al strugurilor, vinului și rachiurilor naturale, plan de măsuri pentru preluarea produselor agricole, plan de măsuri pentru recepționarea colectărilor, îmbunătățirea și dezvoltarea sectorului agricol cu privire la sfecla de zahăr.	„		
24	-	Correspondență cu privire la pregătirea profesională a pădurarilor.	„		
25	-	Correspondență și plan de exploatare al pășunilor.	1959		
26	-	Correspondență referitoare la activitatea agricolă, dări de seamă asupra culturilor, situații și planuri de culturi pentru pășuni și fânețe.	„		
27	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli.	„		
28	-	Correspondență cu privire la contribuția în muncă.	„		
29	-	Registru rol pentru contribuția voluntară în muncă – vol.I.	„		
30	-	Idem – vol.II.	„		
31	-	Registru matricol pentru stabilirea impozitului agricol și primelor de asigurare.	„		
32	-	Registru cu note telefonice.	„		
33	-	Registru rol – vol.I.	„		
34	-	Idem – vol.II.	„		
35	-	Idem – vol.III.	„		
36	-	Idem – vol.IV.	„		
		ANUL 1960			
1	-	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la contribuția voluntară în muncă.	1960		
2	-	Instrucțiuni cu privire la planul de producție vegetală și animală.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
3	-	Corespondență și cereri pentru scăderea de rol, procese-verbale și situații în legătură cu înscrierea în GAC.	„		
4	-	Procese-verbale și corespondență în legătură cu activitatea întovărășirilor agricole.	„		
5	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la modul de distrugere a cotoarelor de la biletele de spectacol, modul de eliberare a autorizațiilor de parcelare a terenurilor pentru construcții și livrarea combustibilului solid.	„		
6	-	Acte de cheltuieli prin bancă și plățile alocațiilor de copii.	„		
7	-	Corespondență și ordine circulare cu privire la campania de însămânțări.	„		
8	-	Corespondență de cadre, numiri, transferări și acordarea concediilor etc.	„		
9	-	Corespondență cu privire la agricultură, viticultură, situații statistice, rapoarte, procese-verbale și planuri.	„		
10	-	Corespondență și instrucțiuni referitoare la înfierea copiilor.	„		
11	-	Programe de activitate săptămânală.	„		
12	-	Corespondență cu privire la planificarea statistică, învățământ, forțe de muncă și recensământ.	„		
13	-	Tabele cu executări agricole.	„		
14	-	Corespondență cu privire la adoptarea măsurilor pentru realizarea planului de încasări, precizarea cu privire la deschiderea procedurii succesorale, eliberarea autorizațiilor de circulație a bicicletelor și motoretelor, creditarea de către bancă a plantațiilor de pomi.	1960		
15	-	Plan de măsuri și cheltuieli pentru asigurarea de stat.	„		
16	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la înființarea întovărășirilor.	„		
17	-	Acte cu privire la impunerile agricole.	„		
18	-	Corespondență cu privire la îndrumarea la circulația și evidența documentelor, predarea uiumului de la mori, scoaterea din fondul de rezervă de semințe pentru toamnă.	„		
19	-	Planificarea statistică, planuri de încheieri a contractelor de recoltă, situația treieratului.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
20	-	Correspondență cu privire la controlul și combaterea gândacului de colorado.	„		
21	-	Planuri de muncă lunare, trimestriale și anuale.	„		
22	-	Correspondență cu privire la convocări, procese-verbale și hotărâri ale sesiunilor Sfatului Popular.	„		
23	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli.	„		
24	-	Tabele cu privire la contractarea animalelor la pășunat.	„		
25	-	Cadru general al clasificării veniturilor și cheltuielilor bugetare.	„		
26	-	Procese-verbale, convocări ale Comitetului Executiv, dări de seamă ale activității, planuri de măsuri etc.	„		
27	-	State de plată ale salariilor și acte justificative de cheltuieli.	„		
28	-	Acte de casă cu privire la întocmirea bugetului silvic.	„		
29	-	Proiect de construcție a Căminului Cultural.	„		
30	-	Acte de cheltuieli cu state de plată autoimpuneri.	„		
31	-	Acte de bancă cu procese-verbale de recepționare a materialelor pentru cămin.	„		
32	-	Acte de impunere la croitorii Oprea Virginia și Bican Ion.	„		
33	-	Correspondență cu privire la probleme financiare de buget, contribuția voluntară în muncă și izlaz.	„		
34	-	Correspondență cu privire la exploatarea fondului silvic.	„		
35	-	Registru cu procese-verbale ale organelor de control.	„		
36	-	Registru cu note la diferite instructaje.	„		
37	-	Registru pentru stabilirea impozitului agricol.	„		
38	-	Registru cu procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
39	-	Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului Popular.	„		
40	-	Registru rol pentru contribuția voluntară în muncă.	1960		
41	-	Correspondență cu privire la desfășurarea activității acestei instituții.	„		
42	-	Broșura cu decretul, hotărârile și instrucțiunile pentru soluționarea litigiilor de muncă.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1961			
1	-	Ordine și circulare, acte notariale pe anii 1961-1964.	1961		
2	-	Corespondență cu privire la personal: decizii de numire, de angajare etc.	„		
3	-	Corespondență, procese-verbale cu privire la completarea situației, înștiințarea colectivă pentru daune de culturi agricole.	„		
4	-	State de plată a salariilor pentru paza obștească.	„		
5	-	Chestionar operativ pentru comunicarea datelor la telefon.	„		
6	-	Ordine circulare cu privire la dezvoltarea plantațiilor de pomi.	„		
7	-	Procese-verbale de recepție și livrarea pomilor cu buletine de liberă circulație.	„		
8	-	Procese-verbale cu privire la circumscripțiile electorale.	„		
9	-	Cereri pentru măsurătoarea terenurilor, procese-verbale de măsurători.	„		
10	-	Corespondență cu privire la: folosirea și administrarea apelor, tabel cu întovărășiții din Piscani, dispoziții cu privire la eliberarea biletelor de vite, decizii de transmitere în folosință veșnică și fără plată a Cooperativei Dârmănești a unui teren în suprafață de 1000 m.p.	„		
11	-	Evidența de impunere a întovărășirilor agricole.	„		
12	-	Acte și documente ale Căminului Cultural.	„		
13	-	Corespondență referitoare la contracte de livrare a materialelor, contracte de vânzare-cumpărare, reduceri și suplimentarea unor credite bugetare, precizări în legătură cu eliberarea de certificate de producător, remunerarea pădurarilor comunali etc.	„		
14	-	Corespondență referitoare la personal: decizii de angajare, stabilirea drepturilor de serviciu și a obligațiilor de răspundere a gestionarilor, condiții de angajare.	„		
15	-	Corespondență cu privire la activitatea de învățământ și cultură, comisii permanente a comitetelor.	„		
16	-	Corespondență cu privire la asistența socială.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
17	-	Procese-verbale cu privire la campania de treieriş şi rezultatele obţinute.	„		
18	-	Corespondență cu privire la soluționarea în termen a cauzelor penale, rapoarte asupra muncii culturale, tabele nominale cu salariații comunei.	„		
19	-	Corespondență cu privire la organizarea şi desfășurarea lucrărilor sesiunilor Sfatului Popular.	1961		
20	-	Corespondență cu privire la probleme speciale: miliție, securitate, armată etc.	„		
21	-	Planuri de muncă, grafice cu privire la activitatea sesiunilor Sfatului Popular.	„		
22	-	Corespondență, ordine circulare şi instrucțiuni cu privire la desfășurarea sesiunilor Comitetului Executiv.	„		
23	-	Corespondență, ordine şi instrucțiuni referitoare la desfășurarea lucrărilor de inventariere a bunurilor.	„		
24	-	Corespondență, ordine circulare şi instrucțiuni cu privire la agricultură şi viticultură.	„		
25	-	Acte de casă autoimpunere şi fond silvic.	„		
26	-	Corespondență şi decizii pentru delimitarea vetrei de stat conform HCM nr. 1678/1959.	„		
27	-	Corespondență cu privire la închirierea clădirilor, cuptoarelor de uscat fructele etc.	„		
28	-	Indicii planului forțelor de muncă şi fond salarii.	„		
29	-	Situații cu privire la circumscripții şi alegeri.	„		
30	-	Corespondență referitoare la autorizarea unor meserii.	„		
31	-	Corespondență, ordine şi instrucțiuni referitoare la contribuția în muncă.	„		
32	-	Corespondență, ordine şi instrucțiuni referitoare la activitatea desfășurată de pompierii voluntari.	„		
33	-	Acte de casă şi state de plată, întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli.	„		
34	-	Corespondență, ordine şi instrucțiuni referitoare la eliberarea autorizațiilor de vânzare sau donare a bunurilor.	„		
35	-	Corespondență cu privire la probleme agricole, colectivizări şi treieriş.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
36	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la PCI.	„		
37	-	Decizii cu privire la schimbări de nume.	„		
38	-	Procese-verbale cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor.	„		
39	-	Decizii ale Comitetului pentru delimitarea vetrei de stat.	„		
40	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității Comisiei electorale comunale.	„		
41	-	Corespondență și procese-verbale cu privire la desfășurarea activității Biroului FDP.	„		
42	-	Corespondență cu privire la: reglementarea contractărilor la producție, vânzarea, circulația și desfacerea băuturilor alcoolice, corespondență cu privire la solicitarea diferitelor avize juridice, înregistrarea actelor de stare civilă, decizie pentru îmbunătățirea muncii în Sfatul Popular, autorizarea funcționării instalațiilor pentru fabricarea rachiurilor naturale, recomandarea pentru evidența rolurilor speciale de lichidare a debitelor.	„		
43	-	Indicii de plan de muncă și state de salarii, acte de cheltuieli și extrase de cont.	1961		
44	-	Corespondență cu privire la probleme agricole, viticultură, pomicultură și chestionar operativ săptămânal.	„		
45	-	Ordine circulare cu privire la regimul de vânzare către stat a strugurilor, vinului și rachiului.	„		
46	-	Corespondență referitoare la eliberarea autorizațiilor pentru meseriile de cizmar și șitar.	„		
47	-	Repertoriu de rol, vol.I.	„		
48	-	Idem vol.II.	„		
49	-	Procese-verbale cu privire la alegeri.	„		
50	-	Registru rol unic, vol.I.	„		
51	-	Idem, vol.II.	„		
52	-	Tabel pentru stabilirea impozitului agricol.	„		
53	-	Centralizator pentru impunerile agricole.	„		
54	-	Registru cu note telefonice.	„		
55	-	Registru rol autoimpunere.	„		
56	-	Registru cu evidența actelor de notariat.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
57	-	Corespondență cu privire la evidența asigurării gospodăriilor.	„		
58	-	Registru cu procese-verbale ale ședințelor Sfatului Popular.	„		
59	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
60	-	Registru partizi cu privire la fondul silvic.	„		
61	-	Registru partizi cheltuieli.	„		
62	-	Registru desfășurător al planului de cultură.	„		
		ANUL 1962			
1	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru construcții.	1962		
2	-	Cereri pentru eliberarea adeverințelor și certificatelor, circulara Sfatului Popular Raional Pitești emisă în urma sesizării Procuraturii privind încălcarea unor dispoziții în legătură cu planul anual de împădurire, adunarea generală a țăranilor privind fondul silvic, situații cu privire la construcțiile de locuințe din fondul propriu, intervenții la mijloace auto, procese-verbale ale executorului judecătoresc, completarea situației de date statistice etc.	„		
3	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la urmărirea debitorilor.	„		
4	-	Proiect de hotărâri al brigăzilor de gospodărie agricolă, plan de producție și ghid cu sarcinile pomicultorilor.	1962		
5	-	Extrase de cont și state de plată a salariilor.	„		
6	-	Instrucțiuni cu privire la inventarierea generală a mijloacelor economice la GAC, dări de seamă ale deputaților etc.	„		
7	-	Procese-verbale ale Adunării Populare, contribuții voluntare etc.	„		
8	-	Acte de cheltuieli ale Căminului Cultural.	„		
9	-	Procese-verbale ale Comisiei de Împăciuire.	„		
10	-	Corespondență referitoare la recunoașterea paternității minorului Pavel Ion.	„		
11	-	Decizii cu privire la înfierea Mariei Chivereanu.	„		
12	-	Acte de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
13	-	Corespondență cu privire la cererile meseriașilor pentru scăderea impozitelor.	„		
14	-	Tabele și acte cu privire la impunerile neagricole.	„		
15	-	Corespondență cu privire la activitatea judecătorească, procese și diverse sentințe.	„		
16	-	Cereri de scădere a impozitelor următorilor locuitori: Ene Ion Olar, Irimescu Gh., Iordache Gh., Fieraru Ion, Boncea Vasile și Zahia Alex.	„		
17	-	Corespondență și procese-verbale cu privire la schimburile de teren, instrucțiuni cu privire la construcțiile de locuințe, tabele nominale și procese-verbale cu privire la contribuția în muncă, studiul cu privire la căminele culturale, barem pentru obiectele necesare activității culturale, dări de seamă statistice cu privire la desfășurarea sesiunilor și ale comisiilor permanente ale Sfatului Popular, dări de seamă a suprafețelor cultivate pe categorii de folosință, tabel cu țărani meseriași în GAC, date referitoare la recensământul animalelor, plan de măsuri asupra recoltei de coceni și transport, condiționarea seminței, cereri de înscriere în registrul agricol.	„		
18	-	Acte de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
19	-	Corespondență cu privire la contribuția în muncă, învățământ, paza contra incendiilor și întocmirea schemei de organizare.	„		
20	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la administrarea fondului silvic.	„		
21	-	Declarații de impunere a rotarului Tudor Gh. Ion.	„		
22	-	Informări și rapoarte trimise organelor superioare.	„		
23	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la colectarea lânii, animalelor, dări de seamă ale deputaților, colectarea metalelor, îndeplinirea sarcinilor pentru planul de contribuție în muncă, campania de treieris, executarea lucrărilor de telecomunicații, realizarea planului de încasare a impozitelor.	„		
24	-	Corespondență referitoare la impunerile pe căraușie a lui Lixandru Gh.	1962		
25	-	Cereri și reclamații ale cetățenilor.	„		
26	-	Tabel cu contractarea animalelor la pășunat.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
27	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la realizarea planului de achiziții, aprovizionarea cu mălai a populației, planul de acțiune pentru combaterea bolilor și dăunătorilor la plante.	„		
28	-	Acte de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
29	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la activitatea de stare civilă, rezolvarea cererilor, rectificarea prin justiție etc.	„		
30	-	Registru rol impozit agricol.	„		
31	-	Registru rol de impunere și executare a lucrărilor de execuție în muncă – vol.I.	„		
32	-	Idem – vol.II.	„		
33	-	Centralizator de impuneri agricole.	„		
34	-	Registru cu procese-verbale ale Comitetului Executiv.	„		
35	-	Buget de venituri și cheltuieli și dare de seamă anuală contabilă asupra activității acestei instituții.	„		
36	-	Registru opis alfabetic.	„		
37	-	Registru partizi cheltuieli.	„		
38	-	Registru cu procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.			
		ANUL 1963			
1	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la desfășurarea lucrărilor sesiunii Sfatului Popular, colectarea și predarea deșeurilor metalice, decizia de raționalizare a consumului electric, termene de recoltare a porumbului, îndatoririle deputaților, planuri de măsuri pentru desfășurarea învățământului, instrucțiuni de transmitere a pășunilor către GAC etc.	1963		
2	-	Corespondență referitoare la desfășurarea lucrărilor comisiilor electorale.	„		
3	-	Mențiuni de înfiere.	„		
4	-	Tabele nominale de scădere a impunerilor pe meserii.	„		
5	-	Procese-verbale și liste de alegători pentru circumscripții.	„		
6	-	Acte de scăderi a debitelor privind impozitul agricol și succesiuni.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
7	-	Procese-verbale de scădere la titlul 13 insolvăbili morți.	1963		
8	-	Ordine circulare și corespondență cu privire la activitatea de stare civilă, autoritatea tutelară, înfieri și eliberări de certificate.	„		
9	-	Extrase de cont și acte de cheltuieli.	„		
10	-	Adresa Procuraturii cu privire la modalitatea de rezolvare a sesizărilor de către Comisia de împăciuire, dare de seamă statistică pentru creșterea animalelor la întovărășirile agricole.	„		
11	-	Decizie de înfiere.	„		
12	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la despărțenie.	„		
13	-	Înștiințări pentru stabilirea impozitului pe terenurile GAC cu decizia și procesul-verbal de instituire a comisiei.	„		
14	-	Procese-verbale și tabele nominale cu privire la contribuția în muncă.	„		
15	-	Correspondență cu privire la schimbarea numelui Nicolae Ioanițescu C-tin.	„		
16	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la recensământul animalelor.	„		
17	-	Instrucțiuni și corespondență cu privire la fondul silvic și state de plată a salariilor.	„		
18	-	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la recrutarea tinerilor, dispoziții obligatorii de colectare a cărnii și lânii, instrucțiuni cu privire la contractarea și sacrificarea tineretului bovin, norme de colectare a cotelor la produse animale, rapoarte de colectare etc.	„		
19	-	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la activitatea Comisiei de femei.	„		
20	-	Dare de seamă contabilă cu privire la executarea bugetului în contul lunar de debite și încasări.	„		
21	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
22	-	Acte de plăți și state de plată a salariilor.	„		
23	-	Correspondență referitoare la eliberarea autorizațiilor meseriașilor croitori Elena Oprea și Elena Popa, și zidarilor Luca Constantin și Dumitra I. Nicolae.	„		
24	-	Tabele de impunere a cotelor obligatorii.	1963-1967		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
25	-	Registru pașaport statistic.	1963		
26	-	Carnet borderou debite.	„		
27	-	Registru inventar.	„		
28	-	Registru jurnal casă.	„		
29	-	Registru extras rol.	„		
30	-	Registru cu evidența obligației de predare către stat a produselor vegetale.	„		
31	-	Colecție de buletine oficiale.	1963		
32	-	Registru tabel pentru stabilirea impozitului agricol.	„		
33	-	Registru de intrare-ieșire a corespondenței.	„		
34	-	Registru rol unic vol.I.	„		
35	-	Idem vol.II.	„		
36	-	Idem vol.III.	„		
37	-	Idem vol.IV.	„		
		ANUL 1964			
1	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la fondul silvic, situația spațiului excedentar rural, activitatea de înfrumusețare a comunei, paza obștească, convocări și informări ale Comitetului Executiv, întreținerea și repararea drumurilor și podurilor, campania agricolă de primăvară.	1964		
2	-	Acte de cheltuieli și acte de bancă.	„		
3	-	State de plată a salariilor și acte de bancă.	„		
4	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la tinerii născuți în 1945, indicații pentru întocmirea tabelelor, procese-verbale de controale a diferitelor organe, dare de seamă statistică cu privire la păsări și mișcarea animalelor, construirea locuințelor pentru populație din fondul propriu, producția culturilor de toamnă, sarcinile secretarilor Comitetului Executiv, schema de organizare a pazei contra incendiilor.	„		
5	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor.	„		
6	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli, acte de casă.	„		
7	-	Cereri pentru achiziționarea de lemn pentru construcții.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
8	-	Corespondență cu privire la inventarierea bunurilor.	„		
9	-	Corespondență referitoare la fondul silvic.	„		
10	-	Declarații de căsătorie.	„		
11	-	Corespondență cu privire la eliberarea tichetelor pentru Dârmănești.	„		
12	-	Procese-verbale ale Comitetului Executiv, centralizator de impuneri la contribuția voluntară.	„		
13	-	Acte de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
14	-	Corespondență cu privire la desfacerea căsătoriei cetățeanului Burdea Ion.	„		
15	-	State de plată și încasarea vărsămintelor.	„		
16	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la FDP.	„		
17	-	Corespondență cu privire la impunerea pe meserii.	„		
18	-	Extras rol vol.I.	„		
19	-	Idem vol.II.	„		
20	-	Cont lunar de debite și încasări.	1964		
21	-	Acte de cheltuieli și investiții.	„		
22	-	Corespondență cu privire la depunerea actelor la bancă, compensarea pagubelor prin ADAS, proces-verbal de predare-primire a materialului lemnos, dispoziții de livrare a stâlpilor electrici și de telefon, rezolvarea problemei combustibilului.	„		
23	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
24	-	Broșură cu calificarea fondurilor fixe.	„		
25	-	Registru de conturi curente.	„		
26	-	Registru cu evidența notelor telefonice.	„		
27	-	Jurnal de casă.	„		
28	-	Registru de impuneri și evidența predărilor membrilor GAC.	„		
29	-	Broșura-nomenclator alfabetic și a clădirilor și construcțiilor speciale.	„		
30	-	Colecții cu buletine oficiale ale Sfatului Popular Regional.	„		
31	-	Registru rol unic.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
32	-	Corespondență cu privire la înștiințarea de plată a contribuabililor.			
33	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la electrificarea.	„		
34	-	Procese-verbale cu privire la impunerile agricole.	„		
35	-	Registru matricol de impuneri agricole.	„		
		ANUL 1965			
1	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la recensământul populației.	1965		
2	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la recensământul agricol.	„		
3	-	Corespondență primită de la forurile superioare cu privire la sporirea bunurilor de larg consum, creșterea și mortalitatea animalelor, hotărârea Consiliului de Miniștri cu privire la remunerarea pe bază de cotă procentuală, indicații cu privire la locuințele din mediul rural, HCM referitoare la sistemul de contractare și achiziții de animale, carne și lapte.	„		
4	-	Borderouri de încasări și taxe.	„		
5	-	Acte de cheltuieli pentru contribuția voluntară.	„		
6	-	Acte de încasări, plăți prin bancă și declarații de salarii.	„		
7	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea Comitetului Executiv.	„		
8	-	Corespondență cu privire la eliberarea de cartele, realizarea planului la carne și lână, rapoarte de colectare.	„		
9	-	Situații și corespondență cu privire la căminul cultural, comparări solduri la pomi, plăți efectuate etc.	1965		
10	-	Cereri diferite ale locuitorilor, corespondență cu instanțele de judecată, înștiințarea asupra modului de executare a instalațiilor electrice, corespondență referitoare la încadrarea salariaților.	„		
11	-	Corespondență referitoare la lucrările edilitare, înmânarea unor insigne fruntașilor din gospodării.	„		
12	-	Declarații de căsătorii.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
13	-	Corespondență cu privire la fondul silvic, procese-verbale de contravenții, scăderi de impozite, dare în debit și urmărirea contribuabililor.	„		
14	-	Corespondență cu privire la realizările obținute prin muncă voluntară, eliberarea tichetelor, distribuirea alimentelor etc.	„		
15	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor.	„		
16	-	Corespondență cu privire la personal, decizii de numire, transfer sau sancționare etc.	„		
17	-	Corespondență referitoare la planul de venituri și cheltuieli al căminului cultural.	„		
18	-	Acte de plăți și extrase de bancă.	„		
19	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la instituirea tutelei.	„		
20	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la contractarea lucrărilor de reparații curente de către IICP, aprobarea planului de electrificare, norme pentru aprobarea veniturilor și cheltuielilor, modul de gestionare materială, modul de respectare a planului de aprovizionare.	„		
21	-	Acte de cheltuieli ale căminului cultural și state de plată a salariilor.	„		
22	-	Corespondență cu privire la fondul silvic.	„		
23	-	Acte de cheltuieli prin bancă.	„		
24	-	Tabele nominale cu contribuții în muncă.	„		
25	-	Liste de alegători.	„		
26	-	Instrucțiuni cu privire la stabilirea chiriei lunare, situația nominală a locuitorilor posesori de cai, corespondență referitoare la tăierea ulucilor confiscate, încheieri și procese-verbale de sancțiuni cu privire la fondul silvic.	„		
27	-	Convocări, procese-verbale ale Comitetului Executiv, tabele colective de autoimpunere, raport cu privire la munca voluntară.	„		
28	-	Acte de cheltuieli bugetare.	„		
29	-	Borderou de încasări a impozitelor și procese-verbale de inspecții.	„		
30	-	Corespondență referitoare la urmărirea debitorilor.	1965		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
31	-	Corespondență cu privire la executarea lucrărilor pentru contribuția în muncă.	„		
32	-	Stabilirea impozitului agricol.	„		
33	-	Activitatea cultural-educativă și plan de măsuri.	„		
34	-	Dare de seamă anuală contabilă.	„		
35	-	Corespondență referitoare la realizarea indicatorilor de plan de stat, aprovizionarea cu combustibil, acte de plăți prin bancă și popri.	„		
36	-	Corespondență cu caracter notarial.	„		
37	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la desfășurarea lucrărilor sesiunilor Sfatului Popular.	„		
38	-	Procese-verbale de control ale diferitelor foruri superioare.	„		
39	-	Centralizatorul încasărilor pe luna mai.	„		
40	-	Situația numărului de membri în CAP.	„		
41	-	Corespondență referitoare la eliberarea adeverințelor, înscrierea în rol, eliberarea biletelor pentru vite și indicarea suprafețelor.	„		
42	-	Dispoziții de încasări și plăți prin bancă.	„		
43	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la despăgubirile ADAS.	„		
44	-	Corespondență și procese-verbale de scădere a impozitelor.	„		
45	-	Corespondență cu privire la planul forței de muncă, state de funcțiuni și fișe de înregistrare.	„		
46	-	Acte de impunere a Decretului nr. 153/1954.	„		
47	-	Corespondență cu privire la comasarea, transmiterea și defalcarea terenurilor.	„		
48	-	Acte de cheltuieli pentru întreținere.	„		
49	-	Cont lunar de debite și încasări, dare de seamă contabilă anuală.	„		
50	-	Acte de cheltuieli prin bancă și extrase de cont.	„		
51	-	Acte justificative pentru contribuția voluntară.	„		
52	-	Corespondență referitoare la propunerile pentru deputați și pentru Sfatul Popular.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
53	-	Corespondență și situații statistice, planificare financiară și contabilă.	„		
54	-	Corespondență și cereri ale Comisiei de împăciuire.	„		
55	-	Corespondență cu privire la încadrarea pădurilor.	„		
56	-	Corespondență referitoare la probleme juridice, contravenții și condamnări.	„		
57	-	Situații cu privire la contribuția în muncă.	„		
58	-	Idem.	„		
59	-	Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității Comisiei de împăciuire.	1965		
60	-	Planuri de muncă, grafice de ședințe, planuri de acțiune ale Comitetului Executiv.	„		
61	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea Comisiei de femei.	„		
62	-	Corespondență și situații întocmite de alte comune cu suprafețe pe raza comunei Dârmănești.	„		
63	-	Borderou de încasări a impozitelor și taxelor.	„		
64	-	Corespondență cu privire la ocrotirea minorilor.	„		
65	-	Recensământul animalelor.	„		
66	-	Acte de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
67	-	Autorizații de funcționare a comercianților Ene Maria și Protopopescu T. Gheorghe.	„		
68	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la schimbarea numelui.	„		
69	-	Corespondență referitoare la încasări și modalități de modificare a actelor de stare civilă; probleme administrative etc.	„		
70	-	Plan de cheltuieli pe anul 1965.	„		
71	-	Cadru general al clasificării veniturilor și cheltuielilor.	„		
72	-	Registru de impuneri și evidența predărilor membrilor GAC.	„		
73	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
74	-	Registru cu evidența silvică.	„		
75	-	Registru cu evidența militară.	„		
76	-	Registru cu buletine statistice pentru decedați.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
77	-	Idem pentru căsătoriți.	„		
78	-	Registru rol.	„		
79	-	Registru pentru stabilirea impozitelor și ADAS-ului.	„		
80	-	Registru pentru înscrierea gajurilor agricole și animale.	„		
81	-	Registru cu evidența autovehiculelor.	„		
82	-	Registru cu sarcini ale Comitetului Executiv.	„		
83	-	Carnet cu evidența foilor de transport a materialului lemnos duplicat.	„		
84	-	Buletin Oficial al Sfatului Popular Regional.	„		
85	-	Colecție de buletine oficiale.	„		
86	-	Registru cu evidența certificatelor de producător.	„		
87	-	Broșură cu privire la împărțirea administrativă a RSR.	„		
		ANUL 1966			
1	-	Corespondență referitoare la ședințele Comitetului Executiv.	1966		
2	-	Dispoziții de plată a actelor bancare.	„		
3	-	Borderou de încasări pe luna iulie.	1966		
4	-	Borderou de încasări pe luna mai.	„		
5	-	Borderou de încasări pe luna martie.	„		
6	-	Corespondență cu privire la amenzi și imputații.	„		
7	-	Borderou de încasări pe luna noiembrie.	„		
8	-	Dispoziții de plată bancă și extras cont.	„		
9	-	Borderou de încasări pe luna februarie.	„		
10	-	Acte de cheltuieli bancă și contribuție voluntară.	„		
11	-	Borderouri de încasări pe luna martie.	„		
12	-	Corespondență cu privire la imputații, rețineri, popriri și rate OCL.	„		
13	-	Borderou de încasări pe luna aprilie.	„		
14	-	Dispoziții de plăți BNR.	„		
15	-	Borderou de încasări pe luna iunie.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
16	-	Acte justificative cu privire la bugetul de venituri și cheltuieli.	„		
17	-	Borderou de încasări pe luna august.	„		
18	-	Acte de plăți pe luna septembrie.	„		
19	-	Borderou de încasări și cheltuieli pe luna septembrie.	„		
20	-	Borderou de încasări pe luna ianuarie.	„		
21	-	Acte de cheltuieli buget.	„		
22	-	Corespondență referitoare la desfășurarea lucrărilor sesiunilor Sfatului Popular.	„		
23	-	Acte de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
24	-	Acte de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
25	-	Cereri pentru eliberarea tichetelor pentru pâine.	„		
26	-	Acte de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
27	-	Corespondență cu privire la statele de funcțiuni și forțe de muncă.	„		
28	-	Plan de muncă și grafic de ședințe al Comitetului Executiv.	„		
29	-	State de plată a salariilor.	„		
30	-	Instrucțiuni cu privire la sarcinile ce revin oficiilor de stare civilă.	„		
31	-	Declarații de deces.	„		
32	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la eliberarea autorizațiilor demolare.	„		
33	-	Acte justificative de plăți fond silvic.	„		
34	-	State de plată a salariilor pe luna decembrie.	„		
35	-	Cereri, schițe, copii autorizații și ordine circulare pentru construcții imobile.	„		
36	-	Cereri, copii adeverințe, sesizări, reclamații și soluționarea lor.	„		
37	-	Autorizații de funcționare pentru diverse meserii și scutiri/reduceri de impozite.	„		
38	-	Declarații de căsătorie.	1965		
39	-	Procese-verbale cu privire la rezultatul alegerilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
40	-	Procese-verbale cu privire la verificarea gestiunii fondului Sfatului Popular.	„		
41	-	Decizie de înfiere a Mariei Ciucă.	„		
42	-	Decizii ale Comitetului Executiv și dări de seamă cu privire la activitatea acestuia.	„		
43	-	Corespondență referitoare la întocmirea și înaintarea dărilor de seamă statistice; realizarea și vărsarea integrală a sumelor încasate, sesizări, reclamații, cereri diferite și informații referitoare la obligațiile conducătorilor auto; predarea cotelor obligatorii, semnalarea unor dificultăți, interzicerea schimbărilor destinației bazelor sportive, asigurarea realizării planului de cote obligatorii de carne și lână; regulament pentru administrarea fondului silvic etc.	„		
44	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la vânzarea lemnului.	„		
45	-	Procese-verbale de verificare ITP.	„		
46	-	Ordine circulare și corespondență referitoare la cererile pentru eliberarea carnetelor de conducător.			
47	-	Acte de impuneri la Decretul nr. 153/1954.	„		
48	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
49	-	Corespondență cu privire la autoimpunere și electrificare.	„		
50	-	Procese-verbale de control ale organelor ITP.	„		
51	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la PCI, cote obligatorii, contractări achiziții și acte justificative, electrificare, poprii etc.	„		
52	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la probleme electorale.	„		
53	-	Registru rol unic.	„		
54	-	Registru cu buletine statistice căsătorii.	„		
55	-	Idem pentru nașcuți.	„		
56	-	Registru tabel pentru stabilirea impozitului agricol.	„		
		ANUL 1967			
1	-	Corespondență cu privire la listele de alegători și procese-verbale cu rezultatele de la alegeri.	1967		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
2	-	Autorizații pentru funcționarea diferitelor meserii.	„		
3	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la eliberarea autorizațiilor de construcții.	„		
4	-	Declarații de impuneri pe clădiri.	„		
5	-	Acte de impunere în agricultură.	„		
6	-	Tabele cu cetățenii care au cerut lemne de foc.	„		
7	-	Acte de cheltuieli și state de plată a salariilor.	1967		
8	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la activitatea de stare civilă.	„		
9	-	Decizii ale Comitetului Executiv.	„		
10	-	Cereri cu privire la suprafața de perimetru, reclamații, sesizări etc.	„		
11	-	Situații și procese-verbale cu privire la activitatea de relații cu publicul.	„		
12	-	Acte de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
13	-	Corespondență cu privire la amenzi, urmărirea debitorilor, acordarea alocațiilor de stat pentru copii, probleme de cultură și artă, aplicarea de sancțiuni silvice.	„		
14	-	Corespondență referitoare la contribuția voluntară, situația audiențelor, informări cu privire la contribuția voluntară, dări de seamă statistice de activitate permanentă a Sfatului Popular.	„		
15	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la FDP.	„		
16	-	Corespondență cu privire la probleme de personal: numiri, sancțiuni, transferări etc.	„		
17	-	Dispoziții de plată BNR.	„		
18	-	Corespondență referitoare la stabilirea și plata impozitului pe clădiri.	„		
19	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	„		
20	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la contribuția voluntară în muncă.	„		
21	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la asistența socială, acordarea distincției mamelor cu mulți copii.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
22	-	Corespondență referitoare la evidența populației, starea civilă, cetățenii străini, planuri de aprovizionare, comenzi registre de stare civilă.	„		
23	-	Procese-verbale cu privire la organizarea și desfășurarea inspecțiilor financiare.	„		
24	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la sistări de popririi și redeschiderea din nou a urmăririi.	„		
25	-	Ordine circulare și corespondență cu privire la contribuția voluntară în muncă.	„		
26	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la urmăririi și popririi.	„		
27	-	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor.	„		
28	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea lecțiilor tematice și protecția muncii.	„		
29	-	Recensământul animalelor.	1967		
30	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la eliberarea tichetelor.	„		
31	-	Corespondență cu caracter notarial, vol.II.	„		
32	-	Liste de plată cu privire la acordarea indemnizațiilor de naștere.	„		
33	-	Corespondență, ordine circulare cu privire la contribuția voluntară în muncă, aprovizionarea populației, organizarea și desfășurarea controlului de muncă etc.	„		
34	-	Corespondență referitoare la adunarea articolelor la Gazeta de perete a CAP.	„		
35	-	Situații cu privire la stocul de materiale.	„		
36	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la desfășurarea lucrărilor celei de-a VI-a sesiuni.	„		
37	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
38	-	Cereri, reclamații și sesizări.	„		
39	-	Procese-verbale cu privire la verificarea CFI.	„		
40	-	Acte justificative și state de plată a salariilor pe luna octombrie.	„		
41	-	Idem pe luna martie.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
42	-	State de plată a salariilor pe luna septembrie.	„		
43	-	Idem decembrie.	„		
44	-	Idem.	„		
45	-	Idem iulie.	„		
46	-	Idem august.	„		
47	-	Idem ianuarie.	„		
48	-	Idem iunie.	„		
49	-	Idem mai.	„		
50	-	Registru de stabilire a impozitului agricol.	„		
51	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
52	-	Registru rol.	„		
53	-	Acte de cheltuieli și state de plată a căminului cultural.	„		
54	-	Corespondență FDP.	„		
		ANUL 1968			
1	-	Corespondență cu privire la cererile pentru eliberarea de adeverințelor și certificatelor cu probleme administrative; dispoziții de rețineri etc.	1968		
2	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la schimbarea numelui.	„		
3	-	Corespondență cu privire la fondul silvic.	„		
4	-	Corespondență referitoare la eliberarea autorizațiilor de căraușie.	„		
5	-	Acte de venituri-cheltuieli și state de plată a salariilor ale căminului cultural.	1968		
6	-	Corespondență primită de la Consiliul Popular Județean, Ocolul Silvic, decizii ale Comitetului Executiv.	„		
7	-	Declarații pentru acordarea alocațiilor pentru copii.	„		
8	-	Acte de punere în valoare, exploatare, recepție a materialului lemnos din fondul silvic.	„		
9	-	Procese-verbale pentru revizia fondului silvic.	„		
10	-	Acte de cheltuieli și state de plată a salariilor.	„		
11	-	Corespondență, devize și autorizații de exploatare a fondului silvic.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12	-	State de plată a salariilor, încasări și plăți.	„		
13	-	Idem pe luna mai.	„		
14	-	Acte de plăți- încasări, state de plată a salariilor pe lunile iulie-septembrie.	„		
15	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la activitatea Comisia de împăciuire privind pârâțul Ion Mitroi.	„		
16	-	Corespondență, procese-verbale și declarații cu privire la plata impozitelor.	„		
17	-	Ordine circulare și corespondență referitoare la întocmirea bugetului, contului trimestrial, dispoziții cu privire la structura organizatorică a comunelor și condițiilor de ocupare a funcțiunilor.	„		
18	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la activitatea Comitetului Executiv.	„		
19	-	Corespondență cu privire la situația militară, ALA și încorporări.	„		
20	-	Corespondență cu privire la activitatea de stare civilă, situații și declarații.	„		
21	-	Corespondență referitoare la sectorul pomicol, avicol, piscicol.	„		
22	-	Convocări, procese-verbale, dări de seamă și informări ale sesiunilor Sfatului Popular.	„		
23	-	Procese-verbale și corespondență referitoare la stabilirea a 15.70 ha de vie la GAC.	„		
24	-	Grafice cu privire la organizarea și desfășurarea adunărilor populare.	„		
25	-	Hotărâri și decizii ale Consiliului Popular.	„		
26	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comisiei de împăciuire.	„		
27	-	Procese-verbale și instrucțiuni cu privire la FUS.	„		
28	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea notarială.	„		
29	-	Registru cu buletine statistice ale nou născuților.	1968		
30	-	Idem pentru decedați.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
31	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la evidența vânzării din fondul silvic.	„		
32	-	Registru cu evidența veniturilor.	„		
33	-	Registru de intrare-ieșire a corespondenței.	„		
34	-	Acte de încasări și plăți, state de plată a salariilor pe trimestrul I.	„		
35	-	Idem trim. IV.	„		
36	-	Bugetul comunal de venituri și cheltuieli.	„		
37	-	Corespondență cu privire la impuneri, scăderi debite etc.	„		
38	-	Procese-verbale și adrese cu privire la popriri.	„		
39	-	Borderou cu privire la scăderi de debite.	„		
40	-	Dare de seamă contabilă anuală.	„		
41	-	Registru partizi debite încasări.	„		
42	-	Acte de cheltuieli pentru electrificare.	„		
43	-	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la inventarierea bunurilor.	„		
44	-	Corespondență cu privire la impuneri, distribuirea materialului lemnos.	„		
45	-	Corespondență referitoare la cererile pentru deschiderea rolurilor.	„		
46	-	Extrase de cont și acte de cheltuieli bancă.	„		
47	-	Dări de seamă contabile trimestriale.	„		
48	-	Rapoarte de cheltuieli și plăți CEC și BRSR.	„		
49	-	Corespondență cu privire la contribuția voluntară bănească și în muncă.	„		
50	-	Procese-verbale de revizie CFI.	„		
51	-	Registru cu evidența predării de lână.	„		
52	-	Contracte de vânzare-cumpărare rate OCL.	„		
53	-	Borderouri debite scăderi.	„		
54	-	Corespondență referitoare la imputații și amenzi.	„		
55	-	Borderouri încasări impozite și taxe.	„		
56	-	Debite, încasări, imputații și cheltuieli penale.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
57	-	Acte de plăți prin bancă, extrase de cont la activități extrabugetare.	„		
58	-	Carnete contracte vânzare-cumpărare lână.	„		
59	-	Revizuii impozite clădiri.	„		
60	-	Registru partizi cheltuieli.	„		
61	-	Borderou cu debitori.	„		
62	-	Corespondență impunerii clădiri.	„		
63	-	Registru de casă Cămin Cultural Piscani.	„		
64	-	Registru de materiale.	„		
65	-	Registru de distribuie a materialului lemnos fond silvic.	„		
66	-	Procese-verbale și situații cu contribuții în muncă.	1968		
67	-	Procese-verbale și declarații popriri.	„		
68	-	Corespondență și situații cu privire la înfrumusețarea comunei.	„		
69	-	Condici cu evidența certificatelor de producător.	„		
70	-	Bilete de adeverire a proprietății și sănătății animalelor.	„		
71	-	Corespondență cu privire la impunerile de venituri neagricole.	„		
72	-	Corespondență cu privire la funcționarea cazanelor.	„		
73	-	Cereri pentru eliberarea certificatelor de venituri.	„		
74	-	Registru cu obligații de predare a produselor agricole și animale.	„		
75	-	Corespondență cu privire la vânzarea proprietăților de teren pentru casă și autentificarea actelor etc.	„		
76	-	Declarații pentru plata indemnizației de naștere.	„		
77	-	Corespondență cu privire la activitatea culturală, sport, salarizare cadre artistice.	„		
78	-	Registru cu operațiuni casă și cămin cultural.	„		
79	-	Liste rămășițe.	„		
80	-	Inventarul vechi al fondului.	„		

Prezentul inventar format din 77 file conține un număr de 1323 u.a.

Data,

77

Întocmit,

28.02.2014

Arhivist Alina Nițu